



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Менеджмент в здравоохранении

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

квалификация: врач-лечебник (врач-терапевт участковый)

Форма обучения: очная

Срок обучения: 6 лет

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института (протокол № 3 от 02.06.2025 г.) и утверждена приказом ректора № 49 от 02.06.2025 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 988.

2) Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 293н

3) Общая характеристика образовательной программы.

4) Учебный план образовательной программы.

5) Устав и локальные акты Института.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины менеджмент в здравоохранении является:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, умений и владений в области управления проектами развития организации с использованием методов и инструментов, повышающих эффективность и результативность такой деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки применения основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- выработать у обучающихся умение создания в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- сформировать у обучающихся систему понятий и концепций, используемых при планировании и реализации проектов, ознакомить с основными проблемами управления проектной деятельностью;
- выработать у обучающихся умение правильно определять применимость терминологии и используемых методов и инструментов проектного управления в зависимости от характеристик имеющейся информации и решаемой проблемы;
- сформировать у обучающихся навыки применения инструментов и методов проектного управления в целях повышения эффективности и результативности планирования и реализации проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина менеджмент в здравоохранении изучается в 4 семестре и относится к базовой части Блока Б1. Является частью, формируемая участниками образовательных отношений

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Психология, Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике
Универсальные компетенции		
УК-3	ИУК-3.1	Знать:

<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Демонстрирует знание принципов командной динамики, стилей лидерства и методов управления групповыми процессами, включая стратегии мотивации, распределения ролей и профилактики конфликтов в команде. ИУК-3.2 Способен формировать эффективные рабочие команды, распределять задачи с учетом компетенций участников, разрабатывать стратегию достижения целей, разрешать конфликтные ситуации и адаптировать стиль руководства в зависимости от этапа работы команды и внешних условий. ИУК-3.3 Владеет практическими навыками групповых обсуждений, проведения командных совещаний, оценки эффективности работы команды и коррекции командной стратегии на основе анализа промежуточных результатов.</p>	<p>- принципы формирования и управления медицинскими коллективами; - особенности командной динамики в мультидисциплинарных медицинских командах; - современные стили лидерства в управлении ЛПУ; - методы мотивации медицинского персонала; - стратегии профилактики и разрешения конфликтов в медицинских организациях. Уметь: - формировать эффективные рабочие команды в медицинской организации; - распределять функциональные обязанности с учетом профессиональных компетенций; - разрабатывать стратегию достижения целей медицинского учреждения; - применять различные стили руководства в зависимости от ситуации; - разрешать конфликтные ситуации в медицинском коллективе; - адаптировать управленческие решения к изменяющимся условиям. Владеть: - методами проведения эффективных совещаний в медицинской организации; - навыками оценки эффективности работы медицинской команды; - технологиями коррекции управленческих решений на основе анализа результатов; - инструментами мотивации медицинского персонала; техниками управления конфликтами в профессиональной среде.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-9 Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1 Демонстрирует знание основных принципов менеджмента качества в здравоохранении, включая системы контроля качества медицинской помощи, стандартизацию медицинских услуг и показатели оценки</p>	<p>Знать: - современные концепции управления медицинскими организациями; - принципы стратегического и операционного планирования в здравоохранении; - методы управления качеством медицинской помощи; - основы медицинского права и экономики здравоохранения;</p>

	<p>эффективности работы медицинских организаций. ИОПК-9.2 Способен применять методы управления качеством в профессиональной деятельности, анализировать показатели качества медицинской помощи и разрабатывать предложения по его совершенствованию. ИОПК-9.3 Владеет навыками организации работы по повышению качества медицинской помощи, ведения соответствующей документации и использования инструментов непрерывного улучшения качества.</p>	<p>- системы оплаты труда и мотивации медицинского персонала. Уметь: - разрабатывать организационно-управленческие решения для медицинских учреждений; - анализировать показатели эффективности работы медицинской организации; - применять методы контроля и улучшения качества медицинских услуг; - организовывать работу медицинского персонала; - использовать информационные системы в управлении здравоохранением. Владеть: - навыками стратегического управления медицинской организацией; - методами экономического анализа деятельности ЛПУ; - технологиями управления персоналом в здравоохранении; - алгоритмами внедрения инноваций в медицинскую практику; принципами взаимодействия с органами управления здравоохранением.</p>
--	--	---

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Объём дисциплины	Всего часов	4 семестр часов
Общая трудоёмкость дисциплины, часов	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	52	52
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	18	18
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	34	34
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	20	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)		

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Содержание разделов (модулей), тем дисциплины (модуля)

№ п/ п	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1.	Управление проектами: основные понятия	Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Стандарты управления проектами.
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта	Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта
3.	Экономические аспекты проекта	Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта
4.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности
5.	Эффект и эффективность реализации проекта	Эффекты и индикаторы успешной реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.
6.	Управление проектными рисками	Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.
7.	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.
8.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
9.	Формирование финансовых ресурсов проекта	Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Финансирование проектов. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
10.	Управление коммуникациями проекта	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение.
11.	Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.
12.	Управление качеством проекта	Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.

13.	Логистика проекта управление контрактами	и	Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта.
14.	Закрытие проекта. Основные процедуры		Фаза завершения проекта. Закрытие контракта проектов. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управлении проектами.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем (ЛЗ – занятия лекционного типа, СТ – занятия семинарского типа, СЗ – семинарские занятия)

№ п/п	Виды учебных занятий	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей) (при наличии). Порядковые номера и наименование тем (модулей). Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	
			ЛЗ	СТ
		4 семестр		
1.	ЛЗ	Управление проектами: основные понятия	1	
2.	СЗ	Управление проектами: основные понятия		2
3.	ЛЗ	Внешняя и внутренняя среда проекта	1	
4.	СЗ	Внешняя и внутренняя среда проекта		2
5.	ЛЗ	Экономические аспекты проекта	1	
6.	СЗ	Экономические аспекты проекта		2
7.	ЛЗ	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	1	
8.	СЗ	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов		2
9.	ЛЗ	Эффект и эффективность реализации проекта	1	
10.	СЗ	Эффект и эффективность реализации проекта		2
11.	ЛЗ	Управление проектными рисками	1	
12.	СЗ	Управление проектными рисками		2
13.	ЛЗ	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	1	
14.	СЗ	Планирование проекта. Иерархическая структура работ		2
15.	ЛЗ	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	1	
16.	СЗ	Сетевой анализ и календарное планирование проекта		2
17.	ЛЗ	Формирование финансовых ресурсов проекта	1	
18.	СЗ	Формирование финансовых ресурсов проекта		2
19.	ЛЗ	Управление коммуникациями проекта	1	
20.	СЗ	Управление коммуникациями проекта		2
21.	ЛЗ	Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	2	
22.	СЗ	Контроль реализации проекта. Управление изменениями.		2
23.	ЛЗ	Управление качеством проекта	2	
24.	СЗ	Управление качеством проекта		4
25.	ЛЗ	Логистика проекта и управление контрактами	2	
26.	СЗ	Логистика проекта и управление контрактами		4
27.	ЛЗ	Закрытие проекта. Основные процедуры	2	
28.	СЗ	Закрытие проекта. Основные процедуры		4
		Всего:	18	34

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (модуля), тема дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1.	Управление проектами: основные понятия	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
2.	Внешняя и внутренняя среда проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
3.	Экономические аспекты проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
4.	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
5.	Эффект и эффективность реализации проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
6.	Управление проектными рисками	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
7.	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
8.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
9.	Формирование финансовых ресурсов проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	1
10.	Управление коммуникациями проекта	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к	1

		тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	
11.	Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	2
12.	Управление проектом	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	2
13.	Логистика проекта и управление контрактами	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	2
14.	Закрытие проекта. Основные процедуры	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	4
Итого:			20

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Задачи, формы, методы проведения текущего контроля указаны в п. 2. Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт».

5.2. Оценка результатов освоения обучающимся программы дисциплины в семестре осуществляется преподавателем на занятиях по традиционной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. Критерии оценивания результатов текущей успеваемости обучающегося по формам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: учет активности, опрос устный, опрос письменный, решение практической (ситуационной) задачи.

5.3.1. Критерии оценивания устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося.

По результатам устного опроса выставляется:

а) оценка «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, сформулированные преподавателем;
- демонстрирует глубокие знания по разделу дисциплины (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

б) оценка «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, сформулированные преподавателем;
- демонстрирует прочные знания по разделу дисциплины (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и полный ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

в) оценка «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, сформулированные преподавателем;
- демонстрирует знания основного материала по разделу дисциплины (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений,

принципов, законов, закономерностей, теорий, использует основную научную терминологию);

- дает неполный, недостаточно аргументированный ответ;
- не делает правильные обобщения и выводы;
- ответил на дополнительные вопросы;
- Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.

г) оценка «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, сформулированные преподавателем;

- демонстрирует разрозненные знания по разделу дисциплины (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, не использует или слабо использует научную терминологию);

- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

- не делает обобщения и выводы;

- не ответил на дополнительные вопросы;

- отказывается от ответа; или:

- во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

5.3.2. Критерии оценивания результатов тестирования в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося:

Оценка	Процент правильных ответов
2 (неудовлетворительно)	Менее 70%
3 (удовлетворительно)	70-79 %
4 (хорошо)	80-89 %
5 (удовлетворительно)	90-100 %

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации указаны в п. 3, 4 Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт».

6.2. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.

Зачет, по дисциплине проводится в два этапа: первый этап в виде диагностической работы (тестовой форме), второй - в форме, определяемой преподавателем (собеседование, письменная работа, выполнение практического задания и т.д.).

Для перехода на второй этап необходимо в диагностической работе

правильно ответить на 70 % и более тестовых заданий. Тем самым возможно набрать от 61 до 70 баллов - базовый уровень положительной оценки согласно условиям (Менее 60 баллов – неудовлетворительно; 61-70 баллов - удовлетворительно 71-90 баллов - хорошо; 91-100 баллов- отлично) Положительная оценка по результатам промежуточной аттестации (зачета) выставляется только при условии прохождения диагностической работы

6.3. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Приведите примеры рисков в проекте сферы здравоохранения. Почему вы решили, что это риски?
2. В чем разница между известным и неизвестным риском?
3. Что такое толерантность к рискам?
4. Перечислите методы идентификации рисков.
5. В чем заключается процесс качественной оценки рисков?
6. Для чего используется матрица вероятности и воздействия рисков?
7. Какие стратегии реагирования на угрозы вы знаете?
8. Перечислите стратегии реагирования на возможности.
9. В каких случаях используется принятие рисков? Приведите примеры.
10. Для чего необходим процесс мониторинга рисков?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в разработке «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинарские занятия), самостоятельной работы, а также промежуточного контроля. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных сайтах).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать философскую литературу и освоить практические умения полемизировать, доказывать собственную точку зрения. Семинарские занятия проводятся в виде диалога, беседы, демонстрации различных философских подходов к обсуждаемым проблемам и решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам института, а также к электронным ресурсам.

Самостоятельная работа с литературой, написание рефератов формируют способность анализировать философские, медицинские и социальные проблемы, умение использовать на практике гуманитарные знания, а также естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; развитию способности логически правильно оформить результаты работы; формированию системного подхода к анализу гуманитарной и медицинской информации, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации, личностной и предметной рефлексии. Различные виды учебной деятельности формируют способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания, использовать различные формы обучения, информационно-образовательные технологии.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине (модулю):

Основная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Байдаков, А. Н. Менеджмент : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 164 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Калганова, Л. А. Топ-менеджмент. Теория и практика / Л. А. Калганова, И. А. Ложевский; пер. с англ. - 2-е изд. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 568 с.	
3.	Елисеева, Е. Н. Менеджмент качества : учеб. пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. - Москва : МИСиС, 2018. - 108 с.	

Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
4.	Киселев, А. А. Риск-менеджмент в управлении организациями : учебник для бакалавриата / А. А. Киселев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 172 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС
5.	Менеджмент : Теория, практика и международный аспект : учебник / Под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 432 с.	Консультант студента

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
6. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
7. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
8. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
9. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
10. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
11. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

Перечень информационных и иных образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

1. Автоматизированная образовательная среда института.
2. Операционная система Ubuntu LTS
- 3.Офисный пакет «LibreOffice»
4. Firefox

9.3 Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), стол преподавателя, кресло преподавателя, доска маркерная, парты, стулья обучающихся, бактерицидный облучатель воздуха рециркуляционного типа.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.