

стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, а также расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, утвержденными Институтом.

3.1.4 Обеспечить Обучающемуся условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Уведомить Заказчика и Обучающегося о неполной комплектации учебной группы по специальности.

3.1.8. Институт не берет на себя обязательства по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, которые определены настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. Стороны согласовали, что под просрочкой оплаты обучения считается задержка оплаты обучения на один и более календарных дней с момента наступления срока даты оплаты.

3.2.2. В случае отчисления Обучающегося по собственному желанию или по инициативе Института произвести оплату оказанных Исполнителем услуг по Договору. Расчет оплаты оказанных услуг производится соразмерно сроку обучения в неоконченном учебном семестре, исходя из расчета: (стоимость семестра ÷ общее количество календарных дней в семестре) × период обучения (с начала семестра по дату получения личного заявления Обучающегося (в случае отчисления по инициативе Обучающегося)/по дату издания приказа об отчисления (в случае отчисления по Инициативе отчисления Исполнителя)).

А также по требованию Института Заказчик обязуется компенсировать фактические понесенные Исполнителем расходы.

3.2.3. В случае изменения адреса регистрации, места жительства, паспортных данных, в том числе смене фамилии, имени, отчества в течение 10 рабочих дней уведомить Институт об этих изменениях, посредством вручения нарочно/направления почтой России в адрес Института письменного уведомления на имя Ректора Института, с приложением документов, подтверждающих доводы Заказчика. В отсутствие надлежащим образом врученного уведомления, риск наступления неблагоприятных последствий возлагается на Заказчика. Стороны согласовали, что в случае, отсутствия надлежащего уведомления Исполнителя о смене адреса регистрации, места жительства, паспортных данных, то достоверными сведениями считаются сведения, указанные в настоящем Договоре.

3.2.4. Возместить ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Сообщить в день отсутствия о причинах отсутствия на учебных занятиях, экзаменах и зачетах Обучающегося, а также в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выдачи документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия предоставить их Исполнителю.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать учебные занятия согласно расписанию. Непосещение Обучающимся занятий в течение семестра не является односторонним отказом от исполнения Договора.

3.3.2. Сообщить в день отсутствия о причинах отсутствия на учебных занятиях, экзаменах и зачетах, а также в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выдачи документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия предоставить их Исполнителю.

3.3.3. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, поручаемые научно-педагогическими работниками Института, контрольные задания и курсовые работы, предусмотренные учебным планом соответствующей специальности (направления).

3.3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) и выполнять учебный план. Стороны согласовали, что под недобросовестным освоением образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнением учебного плана подразумевается, но не ограничивается: наличие академической задолженности (одной и более неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации), использование при прохождении промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности альтернативных источников (Интернет и иные ресурсы, электронные приспособления, предоставляющие готовые ответы на задания Института Обучающегося), а также использование услуг третьих лиц с целью введения Института в заблуждение относительно полученных знаний и приобретенных навыков.

3.3.5. Своевременно, в соответствии с принятым регламентом Института, сдавать предусмотренные рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) экзамены и зачеты.

3.3.6. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института, а также другим обучающимся.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Института.

3.3.8. При использовании электронных образовательных ресурсов и (или) дистанционных образовательных технологий не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическому комплексу и учебному процессу Исполнителя, использовать полученные учебно-методические материалы только для освоения образовательной программы.

3.3.9. Получать почтовую корреспонденцию по адресу, указанному в Договоре, а также письма, поступающие по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре.

3.3.10. В случае отчисления по собственному желанию Обучающийся обязан подать письменное личное заявление об отчислении в учебно-методическое управление.

Стороны согласовали, что в случае направления заявления об отчислении посредством почты России, то заявление должно быть направлено заказным письмом с уведомлением и датой получения заявления является дата вручения Исполнителю.

3.3.11. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в период освоения образовательной программы.

3.3.12. Иностранцы граждане, получающие образование в Институте по очной форме обучения, также представляют документы о постановке на миграционный учет. В случае предоставления обучающимся сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает документы обучающемуся.

IV. Оплата услуг

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. НДС не облагается. Продавец применяет УСН и освобожден от обязанностей налогоплательщика на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.

Стоимость услуги за обучение в текущем учебном году составляет _____ рублей. НДС не облагается. Продавец применяет УСН и освобожден от обязанностей налогоплательщика на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.

4.2 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости услуг, с учетом положительного уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с п.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Актуальная информация о стоимости обучения размещается Исполнителем на сайте образовательной организации в сети «Интернет»: <https://www.umedvuz.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Платные образовательные услуги».

4.3. Оплата обучения производится авансом при поступлении в Институт в момент заключения Договора либо не позднее 1 рабочего дня с даты заключения Договора.

4.3.1. Оплата может производиться за все время обучения, за учебный год или за семестр.

– При выборе посеместровой оплаты, внесение денежных средств за 1 семестр первого учебного года осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 4.3. Договора, оплата последующих семестров (начиная со 2 семестра) производится в следующие сроки: за нечетный семестр - до 01 июня, за четный семестр - до 01 января текущего учебного года.

– При выборе оплаты за учебный год, внесение денежных средств за 1 учебный год осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 4.3. Договора, оплата за последующие учебные года (со 2 учебного года) производится в следующие сроки: не позднее 01 июня соответствующего учебного года

– При выборе оплаты за весь период обучения, оплата производится в порядке, предусмотренном в п. 4.3. Договора.
Заказчиком согласован следующий порядок оплаты:

_____ Заказчик _____
(посеместровая оплата, оплата за учебный год, оплата за все время обучения. Нужно прописать от руки) (подпись, расшифровка)

4.4. В случае неисполнения (нарушения) обязательств по оплате стоимости образовательных услуг по частям, в предусмотренные положениями пункта 4.3 Договора, Исполнитель вправе потребовать оплаты образовательных услуг за текущий учебный год в полном объеме.

4.5. Стороны пришли к соглашению о том, что временный перевод Обучающегося на обучение с применением технологий дистанционного обучения, в период срока действия ограничений на ведение образовательной деятельности в очной форме, вводимых уполномоченными органами Российской Федерации, не является основанием для изменения условий настоящего Договора в части оплаты стоимости образовательных услуг.

4.6. В случае просрочки оплаты за обучение, указанной в п.4.3. настоящего Договора, Институт вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение настоящего Договора с Заказчиком.

4.7. В случае восстановления, перевода из другой образовательной организации или внутри Института на другую образовательную программу, при предоставлении академического отпуска стоимость образовательных услуг определяется индивидуально.

4.8. В случаях предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее-отпуск) с суммы произведенной оплаты удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты начала отпуска, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Обучающегося в Институте) календарный месяц. Остаток внесенной суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Обучающегося после выхода из отпуска. Стоимость обучения Обучающегося после отпуска определяется в порядке, предусмотренном п.4.2 Договора.

V. Ответственность Института, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом Института и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги в полном объеме.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок _____ (30 кал.дн./3 мес./6 мес./...) недостатки образовательной услуги не исполнены настоящим Договором.

8.8.2. Оригиналы документов, уведомлений Заказчик, Обучающийся вправе получить нарочно в месте оказания образовательных услуг. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их подлинников. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте, направленной соответствующей Стороне на один из электронных адресов, указанных в реквизитах Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Институт:
АНО ВО «Уральский медицинский институт»
Адрес регистрации: 454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 9, каб. 205
ОГРН 1207400041870
ИНН 7451453969 КПП 745101001
р/с 40703810372000001752
в Челябинском отделении №8597 ПАО Сбербанк
БИК 047501602
к/с 30101810700000000602
Телефон: 8 351 202 00 86
e-mail: info@umedvuz.ru
Сайт: <https://www.umedvuz.ru/>
Ректор

Заказчик:
Ф.И.О.
Дата рождения:
Паспорт номер серия:
Выдан:

дата выдачи:
Адрес регистрации:
Адрес проживания:
ИНН:

Телефон:
e-mail:

Заказчик

Обучающийся:
Ф.И.О.
Дата рождения:
Паспорт номер серия:
Выдан:

дата выдачи:
Адрес регистрации:
Адрес проживания:
ИНН:

Телефон:
e-mail:

Обучающийся

Крылов Олег Николаевич

ИНСТРУКЦИЯ **по технике безопасности в тренажерном зале АНО ВО «Уральский медицинский институт»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по технике безопасности при занятиях в тренажерном зале разработана с целью обеспечения безопасных, комфортных условий занятий и сведение к минимуму риска получения травм при осуществлении им занятий.

1.2. Занятия в тренажер зале осуществляются самостоятельно (без тренера) и на безвозмездной основе. Посетителя тренажерного зала могут быть Обучающиеся и сотрудники образовательной организации (далее – Посетитель).

1.3. К занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям.

1.4. До начала посещения тренажерного зала Посетителю рекомендуется пройти медицинский осмотр в целях определения состояния здоровья, группы здоровья; проконсультироваться с врачом на предмет отсутствия у него медицинских противопоказаний к двигательной активности и физическим нагрузкам. При наличии медицинских противопоказаний. Образовательная организация не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением состояния здоровья Посетителя в результате острого заболевания (тяжелые и инфекционные заболевания; болезни в острой (активной) фазе), хронического заболевания, обострения ранее полученных травм, нарушения Посетителем правил техники безопасности в процессе выполнения упражнений во время занятия.

II. Правила техники безопасности

при нахождении на территории тренажерного зала

2.1. Посетителю разрешается находиться в тренажерном зале с 10:00 по 20:00.

2.2. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2.3. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой (кроссовки). Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви (тапочки/сланцы), чешках.

2.4. Запрещается заниматься с голым торсом, с распущенными волосами.

2.5. Необходимо снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висюльки, серьги и др.), убрать из карманов колющиеся, режущиеся и другие посторонние предметы.

2.6. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

2.7. Посетитель тренажерного зала должен учитывать возможную опасность при занятиях в тренажерном зале и при выполнении упражнений под свою ответственность соблюдать все необходимые меры предосторожности.

2.8. Передвигаться по тренажерному залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание, занимающихся иными способами. Необходимо быть максимально внимательным к другим занимающимся и не предпринимать никаких действий, которые могут привести к угрозе собственной безопасности или безопасности других Посетителей тренажерного зала.

2.9. При поломке или порче тренажера, инвентаря, оборудования во время выполнения упражнения или при обнаружении поломки или порчи до начала выполнения упражнения Посетителю необходимо прекратить занятие на данном тренажере/не приступать к выполнению упражнений и незамедлительно сообщить об обнаружившейся неисправности администрации образовательной организации.

III. Порядок занятий в тренажерном зале

3.1. Занятие необходимо начинать с разминки.

3.2. Перед началом выполнения упражнений Посетителю необходимо удостовериться в исправности и надежности установки и крепления тренажера, в исправности тренажера, оборудования, инвентаря, снаряжения.

3.3. Во время тренировок рекомендуется использовать полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота. Не рекомендуется использовать перед тренировкой парфюм с сильным запахом, это может мешать окружающим.

3.4. Посетителю запрещено занимать тренажер, если он не работает на нем или отдыхает между подходами длительное время.

3.5. На кардиотренажерах время тренировки на одном тренажере ограничено 20 (двадцатью) минутами на одном тренажере.

3.6. При занятиях на кардиотренажерах запрещается резко изменять величину выполняемой нагрузки на тренажере (резко и значительно изменять скорость бега или сопротивления). Запрещается резко останавливаться после интенсивной нагрузки. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

3.7. При выполнении упражнений следует соблюдать временной интервал, безопасную дистанцию.

3.8. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом фельдшеру.

3.9. Во время нахождения на территории тренажерного зала и проведения занятий Посетителю запрещается:

— приносить и распивать в помещениях тренажерного зала, напитки (за исключением воды) с последующим их употреблением;

— приносить и впоследствии употреблять продукты питания;

— входить на территорию, предназначенную для служебного пользования;

- пользоваться стеклянной тарой и другими стеклянными принадлежностями;
- курить в помещениях тренажерного зала;
- громко кричать, подавать ложные сигналы о помощи;
- использовать ненормативную лексику;
- при использовании дезодорантов/антиперспирантов в виде спрея/аэрозоля допускать возможность попадания от них испарений на слизистые других Посетителей;
- передвигать тренажеры, оборудование с закрепленного места;
- использовать тальк, мел и другие средства для улучшения хвата;
- монтировать (демонтировать) спортивное оборудование без разрешения Администрации образовательной организации;
- использовать оборудование, инвентарь, снаряжение, тренажеры не по назначению;
- использовать обувь, не предназначенную для занятия спортом;
- выполнять упражнения с жевательной резинкой во рту;
- во время занятий пользоваться сотовыми телефонами, наушниками и другими гаджетами;
- посещать тренажерный зал во время заболевания; в период обострения хронический заболеваний; проявления болезни в острой (активной, заразной) фазе;
- самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

IV. Правила поведения при наступлении травмоопасного случая.

- 4.1. При недомогании во время занятия Посетителю необходимо прекратить выполнение упражнений, сообщить об этом администрации образовательной организации или фельдшеру.
- 4.2. В случае получения травмы пострадавший или очевидец должны немедленно сообщить о данном факте администрации организации или фельдшеру с описанием произошедшей ситуации.
- 4.3. Медицинский пункт находится на 4-м этаже Каб.411.
- 4.4. В случае необходимости – фельдшер обязан оказать первую помощь и (или) вызвать машину скорой помощи.
- 4.5. Образовательная организация не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм Посетителя.