



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рассмотрено и утверждено
протоколом заседания Ученого совета Института
от 16.01.2024 № 01
Ведено в действие
приказом ректора Института Крылова О.Н.
от 19.01.2024 № 02

Положение

**«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по
основным образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершивших освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт);

– иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение являются обязательным для всех структурных подразделений, студентов Института, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. (далее – обучающиеся).

Студенты - лица, зачисленные в установленном порядке в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора Института.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам организуется специалистами учебно-методического управления.

1.7. Специалисты учебно-методического управления используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

1.8. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в форме экзамена.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации является компонентом основной образовательной программы Института.

1.12. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и/или специалистами учебно-методического управления, рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором Института в составе основана образовательная программа (далее – ОПП) по направлению подготовки, специальности.

1.13. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.14. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Конкретные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

1.15. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации, государственного образца.

1.17. Документом, подтверждающим успешное прохождение или непрохождение обучающимся аттестационного испытания, является протокол экзаменационной комиссии, подписанный председателем экзаменационной комиссии и секретарём экзаменационной комиссии.

1.18. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа.

2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.10. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам Института.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии информирует членов комиссии о графике работы экзаменационной комиссии (дата, время, аудитория), подготавливает необходимые документы и материалы для работы экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, оформляет зачетные книжки студентов, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оказывает помощь председателю экзаменационной комиссии в подготовке отчёта о работе экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии совместно со специалистами учебно-методического управления формирует и представляет в экзаменационную комиссию следующие документы:

- положение об государственной итоговой аттестации;
- приказ Института об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- программу государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки, специальности;
- приказ Института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- бланки индивидуальных оценочных листов члена экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки.

2.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и административным работникам Института, и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора Института назначается секретарь указанной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии входит в состав апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии готовит заседания комиссии, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии, представляет необходимые материалы в экзаменационные комиссии и апелляционную комиссию.

2.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания (приложения 1, 2) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

2.15. Председатель экзаменационной комиссии готовит отчет о работе экзаменационной комиссии, который ежегодно представляется на заседании Ученого совета Института.

2.16. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в учебно-методического управлении, протоколы апелляционной комиссии - в секретариате комиссии.

2.17. Протоколы заседаний комиссий секретарями комиссии сшиваются в книги и передаются в архив Института. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Института.

3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

3.1. Государственное итоговое аттестационное испытание в форме экзамена (далее – экзамен) проводится по программе, утвержденной Институтом.

3.2. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Экзамен проводится в несколько этапов.

3.3. Экзамен проводится в форме тестирования (в электронной или письменной форме), и (или) в форме решения практических (ситуационных) задач, и (или) в форме собеседования, в иных формах, путём сочетания различных форм проведения.

Экзамен, проводимый в форме тестирования (в электронной или письменной форме), организуется по вариантам заданий, предложенным компьютерной программой и (или) экзаменационной комиссией.

Экзамен, проводимый в форме решения практических (ситуационных) задач и (или) в форме собеседования, организуется по билетам, подготовленным экзаменационной комиссией.

Билеты для проведения экзамена подписываются председателем экзаменационной комиссии или его заместителем.

3.4. Экзамен может включать несколько отдельных аттестационных испытаний, результат прохождения которых определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Итоговая оценка обучающегося на экзамене определяется на основании результатов аттестационных испытаний в порядке, установленном программой экзамена.

Обучающийся, получивший по результатам прохождения аттестационного испытания оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» к следующему аттестационному испытанию не допускается и считается не сдавшим экзамен и не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.5. Содержание, порядок и сроки проведения экзамена, критерии и порядок оценки обучающихся по результатам прохождения экзамена устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации и являются обязательными для всех обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

3.6. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена, а также по порядку проведения экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.7. В начале экзамена, проводимого по билетам, каждый обучающийся самостоятельно берёт экзаменационный билет (один раз) посредством произвольного извлечения билета из комплекта билетов экзамена. Номер билета фиксируется секретарем экзаменационной комиссии в протоколе.

3.8. На подготовку к ответу по билету экзамена (решение задач и подготовку ответов на вопросы) обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося и с согласия экзаменационной комиссии время на подготовку к ответу по билету экзамена может быть сокращено.

3.9. Председатель и (или) члены экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные, к изложенным в билете, вопросы и (или) практическую задачу, в том числе с использованием наглядных учебных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов, иные материалы), симуляционного, медицинского и иного оборудования.

3.10. По результатам сдачи экзамена члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии, оформляют на каждого экзаменуемого обучающегося индивидуальный оценочный лист, в который:

- записываются дополнительные вопросы (практические задания), заданные обучающемуся;
- выставляется оценка выпускнику по результатам аттестационного испытания (оценка, отражающая уровень сформированности у выпускника знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции, предусмотренных образовательной программой, уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач);
- записываются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Индивидуальный оценочный лист подписывается членом экзаменационной комиссии и является документом экзаменационной комиссии. Индивидуальные оценочные листы хранятся в секретариате экзаменационной комиссии до конца календарного года, а затем уничтожаются секретарём экзаменационной комиссии, в порядке, установленном в Институте.

3.11. Обучающийся во время экзамена имеет право пользоваться программой экзамена, а также справочниками и иными материалами и (или) источниками информации, перечень которых предусмотрен программой экзамена.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

3.12. Использование обучающимся на экзамене материалов и (или) источников информации, не предусмотренных программой экзамена, общение с другими обучающимися, использование средств связи и коммуникации, является основанием для прекращения экзамена в отношении конкретного обучающегося и проставления в протокол экзаменационной комиссии оценки «неудовлетворительно». В протоколе экзаменационной комиссии после слов «Признать, что студент сдал экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно». В разделе особое мнение экзаменационной комиссии делается соответствующая запись. Например, «Обучающийся удален с экзамена за использование материалов, не предусмотренных программой экзамена», или «Обучающийся удален с экзамена за использование средств связи (сотового телефона)».

3.13. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.14. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает приказом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей.

Начальник учебно-методического управления доводит расписание до сведения председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии, организует размещение расписания на сайте Института. Специалист учебно-методического управления организует доведение расписания до сведения обучающихся, председателей и членов экзаменационных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 2 календарных дней.

3.15. Экзаменационная комиссия перед началом заседания аттестационной комиссии проверяет наличие у обучающегося допуска к государственной итоговой аттестации.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется специалистами учебно-методического управления путём внесения записи (проставления штампа) в зачётную книжку обучающегося «Допущен к ГИА».

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

3.16. Запрещается участие в государственной итоговой аттестации обучающегося, не допущенного приказом Института к государственной итоговой аттестации.

3.17. Обучающийся обязан явиться для прохождения аттестационного испытания в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное для прохождения аттестационного испытания, не продлевается.

Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет и зачетную книжку. Зачетную книжку и студенческий билет обучающийся предъявляет секретарю или членам экзаменационной комиссии перед началом аттестационного испытания.

3.18. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в прохождении аттестационного испытания по состоянию здоровья или иным обстоятельствами, должен заявить об этом до начала аттестационного испытания - до получения билета, начала тестирования. В этом случае экзаменационная комиссия фиксирует в протоколе факт отказа выпускника от прохождения государственной итоговой аттестации путём внесения записи - «неявка». Обучающийся обязан представить в учебно-методическое управление в трёхдневный срок медицинский документ о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий основание для мотивированного отказа от прохождения аттестационного испытания по уважительной причине.

3.19. Если обучающийся отказался от продолжения участия в прохождении аттестационного испытания после того, как часть заданий, согласно билету и (или) тестового задания, им была выполнена, в этом случае часть выполненных им заданий (работы) оценивается в соответствии с установленными критериями, невыполненная часть заданий (работы) оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Оценка за прохождение аттестационного испытания выставляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программе.

3.20. Если обучающийся приступил к прохождению аттестационного испытания (получил билет, приступил к выполнению тестового задания и т.д.), а затем отказался от прохождения, не выполнив никакую часть задания, в этом случае экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения аттестационного испытания оценкой «неудовлетворительно».

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Предъявленный обучающимся документ о временной нетрудоспособности и (или) иной документ, после отказа от прохождения аттестационного испытания, к рассмотрению не принимается.

3.21. Неявка обучающегося на государственную итоговую аттестацию отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии путём внесения записи - «неявка».

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительной причиной неявки обучающегося на государственную итоговую аттестацию считается:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд по повестке;
- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные документально.

Обучающийся должен представить в учебно-методическое управление документ, подтверждающий причину его неприбытия для прохождения государственной итоговой аттестации (аттестационного испытания): в случае временной нетрудоспособности - в течение 3-х дней со дня, в который, в соответствии с медицинским документом, предписано приступить к занятиям; в иных случаях - не позднее 3 рабочих дней после неявки.

3.23. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.24. Неявка обучающегося для прохождения аттестационного испытания при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом прохождения аттестационного испытания и государственной итоговой аттестации.

3.25. На основании заявления председателя экзаменационной комиссии на имя ректора Института, в отношении обучающегося, грубо нарушившего правила прохождения государственной итоговой аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института, в соответствии с порядком, установленным в Институте.

3.26. В отношении обучающегося, предъявившего недействительный (фальшивый, поддельный и др.) документ, применяется мера

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института, в соответствии с порядком, установленным в Институте.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

3.28. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменационной комиссией);

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем за 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме или в форме тестирования - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося на защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся, из числа инвалидов, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося, хранящемся на факультете).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена (приложения 3, 4).

5.2. Апелляцией является письменное аргументированное заявление обучающегося на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания или о несогласии с результатами экзамена.

Рассмотрение дополнительных вопросов в ходе процедуры апелляции, кроме заявленного в тексте апелляции, не допускается. Апелляция с просьбой о прохождении государственной итоговой аттестации или отдельного

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

аттестационного испытания повторно, по причинам, не связанным с нарушением процедуры проведения аттестационных испытаний, не принимается.

5.3. Апелляция подаётся обучающимся лично секретарю экзаменационной комиссии по направлению подготовки, специальности на следующий рабочий день после объявления результатов прохождения аттестационного испытания.

5.4. Если апелляция подана не надлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки ее подачи, секретарь экзаменационной комиссии вправе принять решение об отказе в принятии апелляции.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, программу аттестационных испытаний по соответствующей образовательной программе, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена), иные материалы.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи с учётом расписания государственной итоговой аттестации.

5.7. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии, специалисты учебно-методического управления и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней обучающимся сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

5.9. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.8. Настоящего Положения, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в этой связи решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

испытание в сроки, установленные учебным планом для реализации образовательной программы.

5.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Институте, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

5.12. В случае, указанном в абзаце пятом пункта 5.11. настоящего Положения, решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложения 5, 6) и не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии, хранятся у секретаря апелляционной комиссии, затем в конце года секретарем апелляционной комиссии сшиваются и передаются в архив Института.

5.17. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ректором Института.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Приложение 1

АНО ВО «Уральский медицинский институт»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии (ЭК)

о проведении государственного итогового аттестационного испытания в форме экзамена по направлению подготовки, специальности

_____ (код, наименование направления подготовки, специальности)

от _____ 20__ г № _____

Присутствовали:

Председатель ЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ЭК: _____
(фамилия и инициалы)

Слушали: _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

_____ факультета, группа _____, форма обучения _____, по поводу приёма экзамена.
(очная, очно-заочная).

Результаты сдачи экзамена:

1) уровень теоретической подготовки _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)

2) уровень освоения практических умений _____
(оценка) (зачтено/ не зачтено)

3) умение решать профессиональные задачи: выполнение заданий согласно билету экзамена № _____. _____
(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету экзамена студенту были заданы следующие дополнительные вопросы:

1. _____

(Фамилия и инициалы члена ЭК, содержание вопроса)

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

2. _____

(Фамилия и инициалы члена ЭК, содержание вопроса)

3. _____

(Фамилия и инициалы члена ЭК, содержание вопроса)

Характеристика результатов выполнения заданий, предусмотренных билетом экзамена, и ответов на вопросы, заданные членами ЭК:

Например, задания выполнены на высоком уровне, даны исчерпывающие ответы на заданные вопросы или задания билета не выполнены, студент продемонстрировал разрозненные знания при ответе на заданные вопросы, изложение материала носило фрагментарный характер.

Мнение председателя и членов ЭК:

1) о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Например, выпускник «отлично» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией соответствует требованиям ФГОС ВО или выпускник «неудовлетворительно» подготовлен к решению профессиональных задач. Уровень знаний, умений, навыков и компетенцией не соответствует требованиям ФГОС ВО.

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

Например, не выявлены или существенных недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено или в теоретической и практической подготовке студента выявлены существенные недостатки.

Особое мнение членов ЭК

Решение ЭК:

1. Признать, что студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал экзамен с оценкой _____
 (прописью)

Председатель ЭК _____
 (подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ЭК _____
 (подпись, фамилия и инициалы)

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Приложение 2

АНО ВО «Уральский медицинский институт»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии (ЭК)

о проведении государственного итогового аттестационного испытания в форме экзамена по направлению подготовки, специальности

(код, наименование направления подготовки, специальности)

от _____ 20__ г № _____

Присутствовали:

Председатель ЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ЭК: _____
(фамилия и инициалы)

о присвоении квалификации и о выдаче документа
о высшем образовании и о квалификации образца, государственного
образца от _____ 20__ г № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ЭК: _____
(фамилия и инициалы)

РЕШЕНИЕ ЭК:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамен с оценкой _____.
(прописью)

Дата сдачи экзамена _____.

Признать, что студент(ка) _____
успешно_прошёл (а) /не прошёл (а) государственную итоговую аттестацию,
(подчеркнуть нужное)

предусмотренную учебным планом образовательной программы.

3. Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) (Фамилия, имя, отчество)

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

квалификацию _____ по направлению подготовки, специальности _____, профилю _____.

4. Выдать диплом бакалавра/специалиста/ с отличием о высшем образовании образца, государственного образца и приложение к нему/ справку об обучении установленного образца

(подчеркнуть нужное).

Председатель ЭК _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ЭК _____
(подпись, фамилия и инициалы)

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия и инициалы)

От _____

(Фамилия и инициалы)

(факультет)

направление подготовки, специальность
_____ *группы*

заявление

Прошу Вас аннулировать оценку, полученную мной по результатам
прохождения _____ аттестационного _____ испытания

(форма и наименование аттестационного испытания)

в связи с нарушениями процедуры его
проведения _____

(приводятся конкретные факты нарушений процедуры проведения аттестационного испытания, которые стали причиной апелляции)

Подпись

Дата

<p>АНО ВО «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»</p>	<p>Положение -2024</p>
--	---	------------------------

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия и инициалы)

От _____

(Фамилия и инициалы)

(факультет)

направление подготовки, специальность
_____ *группы*

заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной по результатам прохождения экзамена _____,
(форма и наименование аттестационного испытания)

В СВЯЗИ С

(приводятся конкретные факты, послужившие причиной апелляции)

Подпись

Дата

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 5

АНО ВО «Уральский медицинский институт»

ПРОТКОЛ

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

от «__» _____ 20__ г № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии

Члены _____
(фамилия и инициалы)
_____ апелляционной _____
_____ комиссии

Председатель (заместитель председателя) ЭК _____
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____, группа _____, форма обучения _____
_____ о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания: экзамен _____ по направлению подготовки, специальности _____
(код, наименование направления подготовки, специальности)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии:

(оставить нужное)

- отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания.

(если изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания);

- удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения аттестационного испытания. Установить новый срок аттестационного испытания.

(если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания).

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 6

АНО ВО «Уральский медицинский институт»

ПРОТКОЛ

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания

от «__» _____ 20__ г № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии

Члены

(фамилия и инициалы)
апелляционной

комиссии

Председатель

(заместитель председателя)

ЭК

(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____, группа _____, форма обучения _____ о несогласии с результатами аттестационного испытания по направлению подготовки, специальности

(код, наименование направления подготовки, специальности)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии: (оставить нужное)

- отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания. (если изложенные в апелляции сведения не подтвердились и не повлияли на результат экзамена);

- удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат аттестационного испытания. Выставить по результатам аттестационного испытания, проведенного в форме экзамена, иной результат - оценку «.....». (если изложенные в апелляции сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания);

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата)