



УРАЛЬСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

Рассмотрено и утверждено  
протоколом заседания Ученого совета Института  
от 16.01.2024 № 01  
Ведено в действие  
приказом ректора Института Крылова О.Н.  
от 19.01.2024 № 02

**Положение**

**«О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее – порядок отчисления) и порядок восстановления в число обучающихся (далее – порядок восстановления).

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее - Институт), а также для лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты);

– Уставом Института;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.4. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

## 2. Причины отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

– по собственному желанию;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Института в случае смерти обучающегося.

2.1.4. Досрочно по инициативе Института:

– за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте;

– в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

– за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

– в случае непрохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами;

– за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

– в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе при ликвидации Института и др.

### **3. Основания отчисления**

3.1. Отчисление обучающегося из Института по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Отчисление из Института в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

3.3. Основанием для отчисления из Института в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

3.4. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

3.5. Отчисление обучающегося из Института за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, студенческих билетах, и др. документах), производится

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Институтом на основании представления специалиста учебно-методического управления, выявившего указанный факт.

3.6. Институт вправе отчислить обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий на основании представления специалиста учебно-методического управления, в следующих случаях:

3.6.1. обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в учебно-методическое управление причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

3.6.2. обучающийся пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра и (или) суммарно более 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), 30% учебных дней, отведённых на практику, согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), программе практики соответствующей образовательной программы) без уважительной причины, подтверждённой документально.

3.7. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится Институтом по представлению специалиста учебно-методического управления, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Отчисление обучающегося за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится Институтом по представлению специалиста учебно-методического управления в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт».

3.9. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится Институтом по представлению специалиста учебно-методического управления в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт».

3.10. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка производится Институтом по представлению специалиста учебно-методического управления с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка и т.д.).

3.11. Институт вправе отчислить за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, на основании представления специалиста учебно-методического управления.

3.12. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится Институтом на основании решения суда.

#### **4. Процедура отчисления**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института.

4.2. С обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору специалистом учебно-методического управления после согласования с проректором по учебной работе.

4.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.5.1. по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1, 3.4. настоящего положения – в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти. По основаниям, предусмотренным п.3.2. настоящего Положения - в течение 3 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

4.5.2. по основаниям, предусмотренным в пункте 3.3 настоящего положения – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации использовал каникулы (последипломный отпуск), приказ об отчислении издаётся после завершения такого отпуска;

4.5.3. по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.5, 3.6. настоящего положения – не позднее 30 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отчисления;

4.5.4. по основаниям, предусмотренным в п. 3.10 настоящего положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством РФ;

4.5.5. по основаниям, предусмотренным в пункте 3.11 настоящего положения отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления представления специалиста учебно-методического управления;

4.5.6. по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.12 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

4.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.5. - 3.12. настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1. настоящего Положения.

4.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пунктах 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения, обучающийся должен представить в учебно-методическое управление в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления подтверждающих документов специалист учебно-методического управления запрашивает у обучающегося (его законного представителя) объяснения в порядке, установленном пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.8. Датой отчисления из Института по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 3.5, 3.6, 3.10 настоящего Положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

сотрудниками учебно-методического управления о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Институте, так и путем составления письменного документа, подписанного проректором по учебной работе и направленного по почте заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося. Институт вправе произвести отправку уведомления, в виде отсканированного документа в формате .pdf, по адресу электронной почты, указанному в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, работниками учебно-методического управления составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

При отправке уведомления по электронной почте уведомление будет считаться полученным на следующий день после дня отправки уведомления Институтом, за исключением случая поступления технического уведомления от сервиса электронной почтовой службы о невозможности доставить уведомление по каким-либо причинам"

В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления, обучающийся не представил письменные объяснения, специалист учебно-методического управления после согласования с проректором по учебной работе направляет ректору проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления, и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

4.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 3.1 и 3.4 настоящего Положения допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

4.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 3.5 – 3.12 настоящего Положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.12. Отчисление лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 3.5 – 3.12 настоящего положения, учебно-методического управления в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) заказчика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и(или) заказчика с приказом ректора или направлением заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае, когда обучающийся и(или) заказчик отказался от ознакомления с приказом об отчислении, специалистом учебно-методического управления в присутствии двух представителей составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

4.13. При отчислении лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 3.8 настоящего положения, финансовый расчет с обучающимся и(или) заказчиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

4.14. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 3.5 - 3.9, 3.12. настоящего Положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

4.15. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию, обязан сдать в учебно-методическое управление студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и электронный ключ.

4.16. Лицу, отчисленному из Института, в трехдневный срок из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт и справка об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

## **5. Условия и порядок восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию (п.3.1.), имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное из Института в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий (п.3.6.), за академическую задолженность (п.3.7.), за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (п.3.9.), невыполнение и (или)



АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (п.3.11.), может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не более 2-х раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное из Института за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (п.3.8.), имеет право на восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более 2-х раз.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из Института за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (п.3.5.), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка (п.3.10), из-за приговора суда (п.3.12.), производится на усмотрение руководства Института.

5.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается Аттестационной комиссией Института, деятельность которой регламентируется в соответствии с Положением «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт».

5.7. Восстановление в число обучающихся в Институте возможно только при наличии вакантных мест.

5.8. Переход обучающегося на другую образовательную программу или другую форму обучения (очную, очно-заочную) возможен только после восстановления его для обучения в Институте в порядке, предусмотренном Положением «О порядке перевода обучающихся Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Уральский медицинский институт». В случае, если реализация образовательной программы высшего образования, и (или) форма обучения (очная, очно-заочная), по которым обучающийся обучался до отчисления из Института прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения (очную, очно-заочную) принимается Аттестационной комиссией.

5.9. Плата за процедуру восстановления в Институт не взимается.

5.10. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Институте, и обеспечения работы Аттестационной комиссии, совместно со специалистами учебно-методического управления готовит справку (сведения) о количестве

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

вакантных мест. Сведения формируются по факультетам, образовательным программам, формам обучения (очная, очно-заочная), курсам обучения, основам обучения (договорная).

5.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, производится по их личному заявлению на имя ректора Института. К заявлению прилагаются: копия паспорта (при наличии), согласие на обработку персональных данных, оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Институте.

5.12. В заявлении о восстановлении лицо, ранее обучавшееся в Институте, указывает (Приложения №1, 2):

- цель восстановления в Институте (для обучения/для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления лица из Института;
- причину отчисления.

5.13 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Института для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.14 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для продолжения обучения производится два раза в год в сроки, установленные п. 5.16.

5.15 Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в учебно-методическое управление.

5.16 Заявление о восстановлении в число обучающихся Института подаётся в следующие сроки:

5.16.1. с целью обучения:

- с 10 мая по 15 июня - при восстановлении с целью обучения в Институте в осеннем семестре очередного учебного года;
- с 10 декабря по 15 января - при восстановлении с целью обучения в Институте в весеннем семестре очередного учебного года.

5.16.2. для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- с 10 мая по 1 июня - при восстановлении для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации после завершения весеннего семестра учебного года;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

- с 1 декабря по 20 декабря - при восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

5.17. Специалист учебно-методического управления:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении (академической справке), выданной Институтом, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

- определяет академическую разницу, её общий объём трудоёмкости в часах и зачётных единицах;

- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Института;

- готовит предложения:

✓ по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

✓ понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;

✓ об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.18 Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, устанавливается в Положении «О порядке зачёта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики»

5.19 По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы (Приложение № 3), который подписывается специалистом учебно-методического управления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты заседания Аттестационной комиссии, представляется секретарю комиссии.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

5.20 Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

5.21 Объем образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, с учётом трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может составлять более 80 зачётных единиц за один учебный год.

5.22 Восстановление лиц, отчисленных из Института, для обучения в Институте может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в следующих случаях:

- при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает 15 зачётных единиц или 540 академических часов;
- при установлении академической разницы по дисциплине (суммарно 15% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения);
- в связи с его низкой успеваемостью, во время обучения в Институте до отчисления, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления (средний балл менее 3,5).

5.23 Обучение лиц, восстановленных в Институте на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

5.24 На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных специалистом учебно-методического управления, Аттестационная комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Института для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения (очной, очно-заочной), указанной в заявлении;
- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Института для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, очно-заочной), чем указано в заявлении;
- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной);
- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Институте.

5.25 Аттестационная комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Института, без объяснения причин отказа.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

5.26 О принятом решении, о сроках явки в учебно-методическое управление, а также о сроках заключения договора об обучении, учебно-методическое управление уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии.

5.27 В случае, когда Аттестационная комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную) отличные от тех, что указаны в заявлении, учебно-методическое управление сообщает об этом лицу в течение 3 (трех) рабочих дней. Своё согласие с предложениями Аттестационной комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

5.28 Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

5.29 После принятия решение Аттестационной комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора Института. Проекты приказов готовит специалист учебно-методического управления в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия Аттестационной комиссией решения о восстановлении.

5.30 Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

5.31 Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

5.32 Договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицами заключаются на новых условиях.

5.33 Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный Аттестационной комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

5.34 Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол Аттестационной комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения;
- письменное согласие лица с решением или предложением Аттестационной комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную).

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

5.35 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Института, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

5.37. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка и студенческий билет, в которых специалистами учебно-методического управления делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

## Приложение №1

Ректору АНО ВО «Уральский  
медицинский институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )

\_\_\_\_\_ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в Институте по программе высшего образования \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс, по очной/очно-заочной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Института обучался по программе высшего образования \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_\_\_ факультете, по очной/очно-заочной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в \_\_\_\_\_ году, с \_\_\_\_\_ курса, осеннего / весеннего семестра за \_\_\_\_\_.

(указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в АНО ВО «Уральский медицинский институт» ознакомлен.

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

## Приложение №2

Ректору АНО ВО «Уральский  
медицинский институт»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу восстановить меня в Институте для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе высшего образования \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс, по очной / очно-заочной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Института обучался по программе высшего образования \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_\_\_ факультете, по очной / очно-заочной форме, на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в \_\_\_\_\_ году, с \_\_\_\_\_ курса, осеннего / весеннего семестра за \_\_\_\_\_.

(указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в АНО ВО «Уральский медицинский институт» ознакомлен.

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица)



АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

## Приложение №3



**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Уральский медицинский институт»**

### Протокол установления академической разницы

результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в Институт, с учебным планом основной образовательной программы (далее – ООП), реализуемой на момент восстановления по направлению \_\_\_\_\_ подготовки, \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_.  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

1. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)*
2. Ранее обучался: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр; форма обучения \_\_\_\_\_; основа обучения \_\_\_\_\_;
3. Дата и номер приказа об отчислении \_\_\_\_\_;
4. Причина отчисления \_\_\_\_\_;
5. Был отчислен \_\_\_\_\_ впервые или \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ второй раз \_\_\_\_\_.
6. Соответствие результатов обучения проведено на основании справки об обучении, выданной Институтом в \_\_\_\_\_ году. № \_\_\_\_\_ / сведений, указанных в личном деле (личное дело обучающегося № \_\_\_\_\_).
7. Средний бал успеваемости до отчисления из Института \_\_\_\_\_.
8. Предложить перезачесть результаты за \_\_\_\_\_ курс (курсы) \_\_\_\_\_ семестр, т.к. разница в программе составляет \_\_\_\_\_ %.
9. Предложить установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, НИР (согласно учебному плану ООП ВПО, реализуемой Институтом)	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ООП) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка	Кафедра, ответственная, за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5	6

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

10. Предложить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, НИР (согласно учебному плану ООП ВПО, реализуемой Институтом)	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ООП) (экзамен, зачёт, защита КР)	Оценка
1	2	3	4	5

11. Предложения по восстановлению: - (да/ нет) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ семестр; - форма обучения \_\_\_\_\_.

Специалист учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)