



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рассмотрено и утверждено
протоколом заседания Ученого совета Института
от 30.08.2024 № 03
Ведено в действие
приказом ректора Института Крылова О.Н.
от 30.08.2024 № 54/1

**Положение «О порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

1. Настоящее Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановлением Министерства труда от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Постановлением Конституционного Суда РФ от 15 июля 2022 г. № 32-П

– Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт).

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (далее – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

7. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в Институте, является начальник отдела управления персоналом Института не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

8. Начальник отдела управления персоналом Института при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса.

9. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

10. При образовании вакантной должности педагогического работника в период учебного года начальник отдела управления персоналом по согласованию с ректором объявляет конкурсный отбор в течение одной недели со дня возникновения вакансии.

11. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогического работника проводится из числа кандидатов (как работников Института, так и не состоящих с Институтом в трудовых отношениях), подавших заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также работников Института, подавших заявления на участие в конкурсе и выполнивших индивидуальный план (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению).

12. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

13. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

14. Начальник отдела управления персоналом передает уполномоченному сотруднику текст объявления, который размещает объявление на официальном сайте Института в сети Интернет.

15. В течение одного рабочего дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса начальник отдела управления персоналом организует дополнительное уведомление сотрудников, у которых истекает срок трудового договора и на замещение должностей которых объявлен конкурс, об объявлении конкурса путем рассылки уведомлений через структурные подразделения Института и корпоративную электронную почту работников.

16. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

18. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым Советом Института.

19. Сканированная копия заявления для участия в конкурсе (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению) представляется кандидатом через официальный сайт Института в электронном виде или оригинал заявления передается в отдел управления персоналом Института по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

– информация о персональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава (Приложению № 2 или 3 к настоящему Положению), в том числе сведения о выполнении или о невыполнении показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;

– документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе: сканированные копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

– список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом;

– документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления);

б) справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

20. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе начальник отдела управления персоналом организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение Ученого совета. Ученый совет рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов Института, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- выполнение кандидатом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями и трудовым договором;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

21. Заседания Ученого совета проводятся по мере поступления материалов из отдела управления персоналом Института.

Заседание Ученого совета проводится с приглашением кандидат на участие в конкурсе на заседание комиссии.

Ученый совет вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам сделать представление. На пробном занятии могут присутствовать начальник отдела

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

управления персоналом, высококвалифицированные научно-педагогические работники и другие.

Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о дате, месте и времени проведения заседания Ученого совета доводится секретарем совета/начальником отдела управления до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

При неявке кандидата на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки кандидата по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее 2/3** ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

22. По итогам заседания Ученого совета составляется протокол (Приложение № 3 к настоящему Положению). Выписка из Протокола Ученого совета передаются секретарем комиссии в отдел управления персоналом Института и хранятся в личном деле кандидата.

23. По результатам рассмотрения кандидатур Ученый совет принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

24. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

25. Конкурс на замещение должностей проводится Ученым советом Института. Заседания Ученого совета могут проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

26. На заседании Ученого совета ученый секретарь:

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

- доводит до сведения членов Ученого совета информацию о должностях, на замещение которых проводится конкурс,
- о кандидатах, которые допущены к участию в конкурсе,
- выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии,
- объясняет процедуру голосования.

27. Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре по итогам подсчета бюллетеней. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета. При прочих равных условиях приоритет по итогам конкурса будет отдан лицу, выполнившему индивидуальный план.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, считается, что претендент конкурс не прошел и претендент является неизбранным на соответствующую должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

28. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс объявляется вновь, в утвержденном настоящим Положением порядке.

По итогам конкурса в течение трех календарных дней со дня заседания Ученого совета ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания Ученого совета (Приложение № 4 к настоящему Положению) и направляет её в отдел управления персоналом Института.

29. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации (для лица,

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

которое на момент выборов не состояло с Институтом в трудовых отношениях).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы в Институте, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не менее трех лет, но не более, чем на пять лет.

В случае, когда трудовой договор с педагогическим работником в Институте заключается впервые либо планируемую учебную нагрузку педагогического работника, предопределяемая содержанием учебных планов по реализуемым в Институте образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет - трудового договора заключается на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

30. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет или на неопределенный срок, за исключением случаев предстоящего сокращения объема планируемой учебной нагрузки конкретного педагогического работника, обусловленного уменьшением общего количества реализуемых данной образовательной организацией образовательных программ, изменениями учебных планов по этим программам или прочими объективными обстоятельствами, при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых этот работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками; в таких случаях допускается продление трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

31. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет или на неопределенный срок.

32. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

реорганизацией организации или ее структурного подразделения и(или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

33. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

34. По результатам конкурса и заключенного трудового договора начальник отдела управления персоналом готовит приказ об избрании на должность, который подписывает ректор Института. В трудовую книжку работника отделом управления персоналом вносится запись об избрании по конкурсу на соответствующую должность. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет начальник отдела управления персоналом Института, который обязан обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора до окончания срока действия трудового договора с данным работником.

35. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее пяти лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения конкурса, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более пяти лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 1

Ректору АНО ВО «Уральский
медицинский институт»

О.Н. Крылову

От кого: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Адрес)

(Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ИНН _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня (фамилия, имя, отчество полностью) _____

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности) и _____ (наименование кафедры,
факультета) на _____ ставку для заключения трудового договора по основному месту
работы/по совместительству (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие оператору: Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институту», адрес: 454092, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Курчатова, д.9, на обработку моих персональных данных, то есть на любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс, в том числе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство. Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому). Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству,

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

предпринимательскую деятельность и другие). Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда). Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены). Места работы и домашние адреса отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены). Пребывание за границей (когда, где, с какой целью). Адрес регистрации и фактического проживания. Дата регистрации по месту жительства. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан). Идентификационный номер налогоплательщика. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Номер телефона. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу). Сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), о привлечении в административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется). Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего замещению должности, подтвержденного заключением медицинского учреждения. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования. Сведения о последнем месте работы. Наименование, количество научных публикаций, учебно-методических пособий, индекс Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность субъекта персональных данных, данные о выполнении или не выполнении квалификационных требований для замещения соответствующей должности. Номер, марка автомобиля.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в АНО ВО «Уральский медицинский институт», квалификационными требованиями по соответствующей должности, с Положением о кафедре, должностными обязанностями по соответствующей должности, с показателями эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава при выполнении трудовой функции в пределах должностного оклада, с трудовым договором (в том числе с его условием, что по итогам конкурса будет заключен срочный трудовой договор), коллективным договором, с правом присутствовать на Ученом совете при проведении конкурса на замещение должностей. В случае успешного прохождения конкурсного отбора обязуюсь выполнять и соблюдать требования и нормативы, указанные в данных локальных нормативных актах.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора прошу Вас заключить со мной трудовой договор. _____

подпись о согласии на обработку персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

Дата, ФИО, подпись

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 2

Информация о персональной деятельности кандидата на замещение должности из числа профессорско-преподавательского состава

(ФИО, должность)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

Предоставляемая информация должна касаться результатов деятельности работника исключительно в рамках выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности ППС в (если кандидат на момент подачи заявления состоит в трудовых отношениях с Институтом)

1.	Занимаемая должность и место работы на момент подачи заявления	
2.	Образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации (год окончания, образовательное учреждение, направление подготовки или специальность, квалификация).	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета/института.	
6.*	Индекс Хирша	
7.*	Индекс цитируемости Web of Science Scopus РИНЦ	
8.	Учебно-методическое сопровождение (учебные издания, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации для преподавателей/ для обучающихся) с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	
9.*	Список публикаций в рецензируемых журналах (с указанием выходных данных) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	
10.*	Представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	
11.	Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	
12.	Сведения об академической мобильности с указанием вида мероприятия (стажировка, курсы повышения квалификации, научное мероприятие и т.п.), места проведения, тематики, даты начала и окончания (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

13.	Курация научно-исследовательской работы	
14.	Выполнение экспертной научной работы	
15.	Список грантов, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ и иных договоров в рамках приносящей доход деятельности, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.	
16.	Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных журналов.	
17.	Перечень дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.	
18.	Количество подготовленных кандидатов, докторов наук, руководство аспирантами/докторантами или соискателем ученой степени кандидата/доктора наук. Количество диссертантов, не выполнивших индивидуальный план.	

_____ дата

_____ подпись работника

_____ ФИО работника

*Информация, указанная в пунктах 6, 7, 9 и 10 сверена с данными управления

Начальник отдела _____

_____ подпись

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 3

Информация о персональной деятельности кандидата на замещение должности из числа профессорско-преподавательского состава

(ФИО)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

Предоставляемая информация должна касаться результатов деятельности работника исключительно в рамках выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности ППС в (если кандидат на момент подачи заявления не состоит в трудовых отношениях с Институтом)

1.	Занимаемая должность и место работы на момент подачи заявления	Копия трудовой или справка с места работы
2.	Образование, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации (год окончания, образовательное учреждение, направление подготовки или специальность, квалификация).	Копии документов
3.	Ученая степень	Копии документов
4.	Ученое звание	Копии документов
5.	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры/факультета/института.	Копия трудовой или справка с Гос. услуг/справка с работы
6.*	Индекс Хирша	В соответствии с Приложением 5
7.*	Индекс цитируемости Web of Science Scopus РИНЦ	В соответствии с Приложением 5
8.	Учебно-методическое сопровождение (учебные издания, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации для преподавателей/ для обучающихся) с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	В соответствии с Приложением 5
9.*	Список публикаций в рецензируемых журналах (с указанием выходных данных) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	В соответствии с Приложением 5
10.*	Представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	В соответствии с Приложением 5
11.	Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии с указанием	В соответствии с Приложением 5

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

	статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	
12.	Сведения об академической мобильности с указанием вида мероприятия (стажировка, курсы повышения квалификации, научное мероприятие и т.п.), места проведения, тематики, даты начала и окончания (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)	В соответствии с Приложением 5
13.	Курация научно-исследовательской работы	В соответствии с Приложением 5
14.	Выполнение экспертной научной работы	В соответствии с Приложением 5
15.	Список грантов, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ и иных договоров в рамках приносящей доход деятельности, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.	В соответствии с Приложением 5
16.	Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных журналов.	В соответствии с Приложением 5
17.	Перечень дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.	В соответствии с Приложением 5
18.	Количество подготовленных кандидатов, докторов наук, руководство аспирантами/докторантами или соискателем ученой степени кандидата/доктора наук. Количество диссертантов, не выполнивших индивидуальный план.	В соответствии с Приложением 5

дата

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой _____

Подпись

расшифровка

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 4

Выписка из протокола заседания Ученого совета от «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Количество членов Ученого совета _____

На заседании Ученого совета присутствуют _____

Заседание Ученого совета правомочно/не правомочно.

Слушали:

Избрание _____ (ФИО) по конкурсу на замещение
должности _____ кафедры _____

Результаты тайного голосования:

«ЗА» избрание _____ ФИО на должность _____
кафедры _____

«ПРОТИВ» избрания _____ ФИО на должность _____
кафедры _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____.

Недействительных бюллетеней - _____.

РЕШЕНИЕ:

Считать _____ ФИО прошедшим(ей)/не прошедшим(ей) конкурс на замещение
должности _____ кафедры _____

Считать _____ ФИО избранным(ой)/ не избранным(ой) на должность
_____ кафедры _____

Ученый секретарь _____ (ФИО)

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение 5

Перечень деятельности кандидата и опубликованных учебных изданий и других научных трудов

(ФИО)

по состоянию на «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование индикатора	Ссылка	Показатель
1	Индекс Хирша		
2	Web of Science		
3	Scopus		
4	РИНЦ		

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	Учебно-методическое сопровождение (учебные издания, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации для преподавателей/ для обучающихся) с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)				
1.					
2.	...				
	Список публикаций в рецензируемых журналах (с указанием выходных данных) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)				
3.					
4.	...				
	Представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus с указанием выходных данных (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)				
5.					
6.	...				
	Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)				
7.					
8.	...				

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Сведения об академической мобильности с указанием вида мероприятия (стажировка, курсы повышения квалификации, научное мероприятие и т.п.), места проведения, тематики, даты начала и окончания (указывается информация за последние 5 лет и текущий год)					
9.					
10.	...				
Курация научно-исследовательской работы					
11.					
12.	...				
Выполнение экспертной научной работы					
13.					
14.	...				
Список грантов, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ и иных договоров в рамках приносящей доход деятельности, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.					
15.					
16.	...				
Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научных журналов.					
17.					
18.	...				
Перечень дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.					
19.					
20.	...				
Количество подготовленных кандидатов, докторов наук, руководство аспирантами/докторантами или соискателем ученой степени кандидата/доктора наук. Количество диссертантов, не выполнивших индивидуальный план.					
21.					
22.	...				

Кандидат

_____ (ФИО, подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Подпись

расшифровка

Дата _____

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты и иные достижения, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

– для **учебных изданий**: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

– для **научных трудов**: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

9. Элементы основных образовательных программ высшего образования:

- рабочие программы модулей,
- рабочие программы дисциплин,
- программы практик,
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации,
- входящие в программы модулей, дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации фонды оценочных средств,
- иные методические материалы, разработанные в соответствии с действующими в локальными нормативными актами, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

При описании элементов образовательных программ, размещенных в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в установленном порядке на корпоративном портале (сайте) образовательной организации, в графе 4 приводится примечание о режиме доступа.