

Рассмотрено и утверждено
протоколом заседания Ученого совета Института
от 16.01.2024 № 01
Ведено в действие
приказом ректора Института Крылова О.Н.
от 19.01.2024 № 02

**Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки,
специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Уральский медицинский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности аттестационных комиссий направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт).

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками деканатов факультетов, профессорско-преподавательским составом Института, студентами и иными сотрудниками Института.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325;

– уставом Института;

– Правилами приема в Институт;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки и специальностям:

1.4.1. рассмотрения заявлений от обучающихся Института о переаттестации и (или) перезачете дисциплин, определении курса и семестра начала (продолжения) обучения:

- при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте;

- при зачислении в порядке перевода в Институт студентов из других образовательных организаций высшего образования;

- при переводе студентов Института с одной формы обучения на другую (если она предусмотрена образовательным стандартом);

- при переводе студентов Института с одной образовательной программы на другую;

- при переводе студентов Института на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

1.4.2. организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в Институт на второй и последующие курсы (далее – аттестационные испытания).

2. Сроки работы, состав, права и обязанности аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются сроком на 1 год (с 01 сентября по 31 августа) на факультетах по каждому направлению подготовки или специальности приказом ректора Института.

2.2. Аттестационные комиссии при осуществлении своей деятельности взаимодействуют непосредственно с деканами факультетов и с другими структурными подразделениями Института в течение всего периода работы.

2.3. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института. Секретарь выбирается из числа членов аттестационной комиссии.

2.4. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Института (Приложение №1).

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- проводить заседания аттестационной комиссии, рассматривать заявления и своевременно выносить решения, основываясь на нормативных документах федерального и локального уровней, и представлять их на утверждение ректору Института;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Секретарь аттестационной комиссии:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;

- осуществляет подготовку необходимых информационных материалов и бланков документации;

- ведет прием поступающих документов и обеспечивает условия их хранения;

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, отвечает за их оформление и хранение.

2.5. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе: запрашивать и получать необходимые документы и сведения, привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, поручать членам аттестационной комиссии подготовку информации по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ректор Института.

3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Аттестационная комиссия:

- проводит установление соответствия перечня, количества часов и трудоемкость дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

образовательной программы направления подготовки, специальности перечню, количеству часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик, указанных в документах об образовании и (или) о квалификации, представленных студентом;

- принимает решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик;

- принимает решение о необходимости ликвидации задолженности по дисциплинам, курсовым работам и практикам (при расхождении в учебных планах), с предоставлением перечня дисциплин, практик;

- готовит материалы к аттестационным испытаниям;

- проводит аттестационные испытания;

- определяет курс и семестр обучения при зачислении в порядке перевода;

- определяет возможность предоставить обучающемуся возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

3.3. На основании поданных документов и перечня об установлении академической задолженности при переводе на второй и последующие курсы Института аттестационная комиссия может принять решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям.

3.3.1. Аттестационные испытания могут проводиться в виде:

- экзамена;

- собеседования;

- тестирования.

В каждом конкретном случае вид аттестационного испытания определяется аттестационной комиссией.

3.3.2. В случае проведения экзамена комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа профессоров, доцентов соответствующей кафедры. Такой вид испытания может проводиться в особых случаях (например, средний балл успеваемости студента 3,0; восстановление после отчисления за неуспеваемость; переход с одной специальности на другую).

3.3.3. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- собеседование проводится не менее чем тремя членами аттестационной комиссии;

- на опрос одного испытуемого отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;

- процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему;

- решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов;

- результаты собеседования оцениваются в бинарной системе – «зачтено» или «не зачтено»;

- заключение о результате собеседования делает председатель аттестационной комиссии, что фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.3.4 При проведении аттестационных испытаний в виде тестирования:

- тестирование обучающегося проводится в присутствии не менее одного члена аттестационной комиссии;
- вопросы для тестирования содержатся в основной образовательной программе;
- на прохождение тестирования отводится не более 60 минут;
- результаты тестирования оцениваются в бинарной системе- «зачтено» или «не зачтено»;

По окончании аттестационных испытаний оформляется протокол, копия которого подшивается в личное дело обучающегося.

3.4. Сведения о соответствии перечня, количества часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы направления подготовки, специальности Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных поступающим/обучающимся, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии вносятся в протокол (Приложения №№ 2,3).

3.5. Во время работы аттестационной комиссии лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. При превышении количества заявлений от лиц, желающих переводиться или восстанавливаться, аттестационные комиссии организуют конкурс посредством ранжирования в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по справке о периоде обучения/об обучении (для восстанавливающихся - по данным успеваемости лица, ранее отчисленного из Института).

4. Документы аттестационной комиссии

4.1. Протокол заседания аттестационной комиссии составляется на каждое лицо, заявление которого было рассмотрено аттестационной комиссией:

- нумерация протоколов начинается с 01 и ведется по порядку согласно дате заседания комиссии и порядка нумерации в Журнале учета протоколов аттестационной комиссии, в течение всей работы утвержденной аттестационной комиссии (в течение 1 учебного года) (Приложение № 4).

- протокол оформляется секретарем комиссии в 1-м экземпляре, подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

– оригиналы протоколов и приложений к ним подшиваются в дело «Протоколы аттестационной комиссии за ... год» в порядке очередности, хранятся в течение 5 лет в деканате соответствующего факультета, после истечения срока хранения в порядке, установленном в Институте.

4.2. Ежегодный отчет о работе аттестационной комиссии составляется по результатам работы комиссии. Отчет должен содержать статистические данные: количество проведенных заседаний, количество обратившихся лиц, количество положительных решений и количество отказов (по разделам) и фактологические данные: причины отказов при рассмотрении заявлений, нестандартные ситуации и их решения (Приложение № 5).

Отчет подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с проректором по учебной работе и хранится в деканате.



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»

ПРИКАЗ

г. Челябинск

« ___ » _____ 20

№ _____

**Об утверждении состава
аттестационных комиссий
по направлениям подготовки,
специальностям на ___ учебный год**

В соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Уральский медицинский институт», Положением «Об аттестационных комиссиях по направлению подготовки, специальностям в АНО ВО «Уральский медицинский институт», приказываю:

1. Утвердить следующие составы аттестационных комиссий:
 - 1) бакалавра по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело:
Председатель Ф.И.О. – должность.
Члены комиссии Ф.И.О. – должность.
Ф.И.О. – должность.
Назначить секретарем аттестационной комиссии
Ф.И.О. – должность.
 - 2) специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология:
Председатель Ф.И.О. – должность.
Члены комиссии Ф.И.О. – должность.
Ф.И.О. – должность.
Назначить секретарем аттестационной комиссии
Ф.И.О. – должность.
 - 3) специалитета по специальности 33.05.01 Фармация:
Председатель Ф.И.О. – должность.
Члены комиссии Ф.И.О. – должность.
Ф.И.О. – должность.
Назначить секретарем аттестационной комиссии
Ф.И.О. – должность.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

На оборотной стороне:

Проект вносит _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____

Начальник _____ / _____

Начальник _____ / _____



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»

Протокол заседания аттестационной комиссии по специальности _____
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)

Повестка дня

1. Рассмотрение заявления _____,
(Ф.И.О., статус, курс)
обучавшегося на _____ факультете по направлению
подготовки, специальности _____
(шифр и наименование направления подготовки,
специальности)

и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.

1.1. **О возможности перевода** (восстановления, предоставления
ускоренного обучения) _____ (Ф.И.О) в состав студентов _____ курса
АНО ВО «Уральский медицинский институт» для продолжения обучения по
направлению подготовки, специальности _____ по _____
форме в связи с частичным освоением образовательной программы (ОП) и
выполнением учебного плана 1–... семестров.

1.2. **О перезачете и (или) переаттестации** результатов промежуточной
аттестации по дисциплинам ООП ВО, изученным и сданным в период обучения с
_____ по _____ гг. по направлению подготовки,
специальности _____ на основании сопоставления зачетной
книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) № _____
выданной (го) _____

2. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик,
подлежащих зачёту в порядке перезачёта и (или) переаттестации.

3. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков
переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

Постановили:

1. На основании документов, представленных обучающимся:

2. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным
дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Институтом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка
1	2	3	4	5
	Итого пересчитано:			

3. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Институтом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	б

4. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Причина отказа: _____

5. Рекомендовать перевести (восстановить) *Ф.И.О.* в состав обучающихся _____ курса Института для продолжения обучения специальности _____ по _____ форме в ___ семестре 20__-20__ учебного года или

6. Рекомендовать *Ф.И.О.*, обучающемуся (зачисленному) по направлению подготовки, специальности по очной (очно-заочной) форме, предоставление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Утвердить подготовленный перечень дисциплин, по которому студент _____ в _____ учебном году обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному плану. *(Если такой перечень есть.)*

Приложение:

Документы – основания для зачёта результатов обучения, представленные обучающимся: _____ на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

* Датой зачёта дисциплины (модуля), практики является последний день семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика согласно учебному плану соответствующей образовательной программы;

Приложение № 3

к Протоколу аттестационной комиссии

от _____ № _____



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Уральский медицинский институт»

Перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность при установлении расхождений в учебном плане.

На основании сопоставления данных зачетной книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) № _____, выданной _____ (дата выдачи) _____

(название образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании) студенту _____ (ФИО) и учебного плана АНО ВО «Уральский медицинский институт», очной (очно-заочной) формы обучения направления подготовки, специальности _____

в случае перевода (восстановления) данного студента на _____ семестр для дальнейшего обучения в АНО ВО «Уральский медицинский институт» по направлению _____ подготовки, специальности _____ очной формы обучения необходимо ликвидировать следующее расхождение в соответствующем учебном плане:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы)	Семестр	Трудоемкость (ЗЕТ)	Количество часов		Форма аттестации зачет/экзамен
				по документам другого вуза	по УП Института	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:					

Должность лица, составившего документ _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С перечнем дисциплин ознакомлен

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

Приложение № 4

Предлагаемая (рекомендуемая) форма



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

**Журнал
регистрации протоколов
аттестационной комиссии студентов
по направлению подготовки, специальности**

(название направления или специальности)

Начата: _____

Окончена: _____

г. Челябинск

№ протокола п/п	Дата заседания аттестационной комиссии	Фамилия, имя, отчество (полностью) обратившегося лица	Причина подачи заявления в аттестационную комиссию (кратко)	Решение аттестационной комиссии	Примечание
01					
02					
03					

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

Приложение № 5

Предлагаемая (рекомендуемая) форма

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / _____

Отчет

о работе аттестационной комиссии по направлению подготовки, специальности _____ за ... учебный год:

1. Статистические показатели, чел.

Причины обращений	Всего подано заявлений к рассмотрению	Положительное решение	Отказ	Прим.
Всего проведено заседаний аттестационной комиссии, в т.ч. рассмотрено вопросов:				
1. Зачисление в порядке перевода в Институт студентов из других ОО ВО				
2. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся				
3. Перевод студентов Института с одной формы обучения на другую				
4. Перевод студентов Института на другую ОП				
5. Разрешение студентам Института обучение на другой ОП (параллельно)				
6. Предоставление студентам Института разрешения на ускоренное обучение				
7. Перевод студентов Института с одной основы обучения на другую				
8. Проведение аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в Институт на второй и последующие курсы*				
9. Обращения, не предусмотренные Положением				

* если это предусмотрено Правилами приема в Институт.

2. Краткая информация о причинах отказа и описание нестандартных случаев обращения или принятия решений (не более 2-х страниц).

3. Предложения и замечания по работе аттестационной комиссии, предложения по внесению изменений в нормативные документы.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

Дата составления

Согласовано: _____