

**Рабочая программа учебной практики
Б2.О.01 Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков на должностях среднего медицинского персонала**

Специальность 31.05.03 Стоматология
квалификация: врач-стоматолог
Форма обучения: очная
Срок обучения: 5 лет

Рабочая программа практики утверждена приказом ректора № 09 от 01.06.2023 года.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы по практике:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984.

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные акты Института.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по взаимодействию с больными, использованию медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в деятельности лечебного учреждения, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

- ознакомиться со структурой, организацией работы и санитарным режимом лечебного учреждения;
- изучить функциональные обязанности медицинской сестры;
- овладеть практическими умениями медицинской сестры;
- освоить основные виды деятельности медицинской сестры.

Вид практики – учебная

Тип практики- клиническая

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 з.е.

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Основные знания, необходимые для освоения практики, формируются в процессе предшествующего обучения:

Блок 1. Дисциплины (модули): Химия; Биология; Гистология, эмбриология, цитология, гистология полости рта; Латинский язык; Иностранный язык; Медицинская информатика; Психология общения; Сестринское дело в стоматологии.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин:

Блок 1. Дисциплины (модули): Общественное здоровье и здравоохранение; Эндодонтия; Пародонтология; Протезирование при полном отсутствии зубов; Челюстно-лицевая хирургия; Онкостоматология и лучевая терапия; Детская челюстно-лицевая хирургия; Челюстно-лицевое протезирование; Детская стоматология.

Блок 2 «Практика»: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии); Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по хирургической стоматологии); Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по терапевтической стоматологии); Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (по ортопедической стоматологии); Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по детской стоматологии); Научно-исследовательская работа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК - 10. Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	ИОПК-10.1 Применяет психологические знания для решения организационных проблем, потенциально возникающих при управлении медицинским персоналом и в общении с пациентом стоматологического профиля, собственной деятельности при решении профессиональных задач, связанных с общим и стоматологическим здоровьем пациентов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические принципы организации работы медицинского персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные психологические знания для планирования и оптимизации работы медицинского персонала при решении задачи ухода за больным. - определять факторы мотивации при решении профессиональных задач. <p>Владеть опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения гибкой профессиональной траектории с учетом психологических аспектов и стандартов оказания медицинской помощи

2. Объем практики (модуля) в зачетных единицах/ академических часах

Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала	Всего часов/ зачетных единиц	2 семестр
Общая трудоемкость	54/1,5	54/1,5
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	2	2
Организационный этап	1	1
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	1	1
иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях	52	52

3. Содержание практики

3.1. Этапы проведения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Наименование этапа	Содержание этапа
	2 семестр
Организационный этап	Знакомство с Базой прохождения практики (профиль, направление работы, количество кабинетов/ палат, режим работы и санитарный режим).
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики
	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы
Клинический этап: Работа в процедурном кабинете/ стоматологическом кабинете	Подготовка процедурного/ стоматологического кабинета к работе
	Обработка рук перед работой, до и после манипуляции
	Приготовление стерильного стола для работы
	Сборка шприца однократного применения или карпульного шприца к инъекции
	Разведение лекарственных средств для инъекций
	Набор лекарственных средств из ампулы и из флакона
	Изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон)
	Укладка биксов или упаковка инструментов для автоклавирования
	Укладка в биксы операционного белья, одежды, перевязочного материала и перчаток
	Укладка бикса для накрытия стерильного стола
	Разведение растворов для дезинфекции поверхностей, стоматологического инструментария
	Дезинфекция использованных шприцев, игл, изделий мед. назначения
	Дезинфекция стоматологического инструментария
	Проведение уборки процедурного/ стоматологического кабинета: текущей
	заключительной
	генеральной
	Проведение предстерилизационной очистки инструментария
	Оценка осложнения, возникшего при применении лекарств, и оказание пациенту необходимой помощи
	Разведение порошка во флаконе, в т.ч. антибиотиков
	Ассистирование во время приема врача-стоматолога
Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию (сбор анамнеза, рекомендации, подбор защитных приспособлений)	
Заполнение карты стоматологического больного	

	Заполнение отчетной документации
На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются:	
Текущий контроль	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций.
Оформление дневника практики	Осуществляется ежедневно, после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации.
Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных навыков, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности.
В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	

3.2. Перечень практических навыков, в рамках осваиваемых компетенций при прохождении практики

Осваиваемые компетенции, формулировка компетенции	Манипуляции/трудо-вые функции, необходимые для освоения компетенция	Манипуляции/действия
ОПК - 10. Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными	Оказание доврачебной медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях, Манипуляции/трудо-вые функции, необходимые для освоения компетенция состояниях, отравлениях и травмах	Подготовка процедурного или стоматологического кабинета к работе. Обработка рук перед работой, до и после манипуляции. Приготовление стерильного стола для работы. Сборка шприца однократного применения или карпульного шприца к инъекции. Разведение лекарственных средств для инъекций. Набор лекарственных средств из ампулы и из флакон.а Изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон). Укладка биксов/ упаковка инструментов для автоклавирования. Укладка в биксы операционного белья, одежды, перевязочного материала и перчаток. Укладка бикса для накрытия стерильного стола. Разведение растворов для дезинфекции поверхностей, стоматологического инструментария. Дезинфекция использованных шприцев, игл, изделий мед. Назначения. Дезинфекция стоматологического инструментария. Проведение уборки процедурного или стоматологического кабинета: текущей;

		заключительной; генеральной; Проведение предстерилизационной очистки инструментария. Оценка осложнения, возникшего при применении лекарств, и оказание пациенту необходимой помощи. Разведение порошка во флаконе, в т. ч. антибиотиков Ассистирование во время приема врача-стоматолога Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию (сбор анамнеза, рекомендации, подбор защитных приспособлений). Заполнение карты стоматологического больного. Заполнение отчетной документации.
--	--	--

4. Перечень компетенций и индикаторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

4.1. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении практики являются последовательное изучение и закрепление содержательно связанных между собой теоретических знаний и практических навыков для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности.

Пороговый – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

Достаточный - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

Повышенный – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

4.2. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер/ индекс	Описание показателей оценивания
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК - 10. Способен организовывать работу младшего и среднего	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции Обучающийся должен знать: основы деятельности среднего медицинского персонала. Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля.

<p>медицинского персонала по уходу за больными</p>	<p>Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля Организацию работы стоматологических кабинетов, оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>Достаточный уровень освоения компетенции</p>
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>осуществлять уход за больными различного профиля; организовать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными. Составлять план работы и отчет о работе.</p> <p>Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения.</p> <p>Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями.</p> <p>Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p> <p>Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>
	<p>Повышенный уровень освоения компетенции</p>
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: ухода за больными различного профиля; организации работы младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.</p> <p>Составления плана работы и отчета о своей работе.</p> <p>Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинского персонала. Использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения Учебной практики - Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Режим доступа к электронному ресурсу
-------	--------------	--------------------------------------

1.	Сестринское дело в стоматологии: учебное пособие / под ред. А. В. Гуськова, А. В. Севбитова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru
2.	Сестринское дело. Практическое руководство: учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с.	
3.	Широкова, Н. В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - 160 с.	
4.	Широкова, Н. В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - 160 с.	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Режим доступа к электронному ресурсу
5	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru

5.3. Интернет-ресурсы и базы данных свободного доступа

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда) «Moodle»
3. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>
6. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>
7. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>
8. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>
9. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>
10. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>
11. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии):

1. Автоматизированная образовательная среда института.
2. Операционная система Ubuntu LTS
3. Офисный пакет «LibreOffice»
4. Firefox

6. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Первый день практики начинается с организационного этапа (знакомство с лечебным учреждением, режимом работы, условиями работы в нем, дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой). Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.

Обязанности обучающегося во время прохождения практики:

Обучающийся обязан прибыть на базу практики в сроки, установленные учебным планом и учебным графиком. Самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается. При прохождении практики обучающийся допускается при наличии санитарной книжки, медицинской одежды, опрятного внешнего вида с коротко подстриженными ногтями и средствами медицинской диагностики. Во время прохождения практики обучающиеся подчиняются руководителям практики. Обучающийся должен полностью выполнить программу практики согласно индивидуальному заданию. Обучающийся подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, строго соблюдает правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда. При общении с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками строго реализовывает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности. Обучающийся несет ответственность за результаты своей работы. В ходе практики обучающийся ежедневно заполняет дневник после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации. Регулярно представляет для проверки руководителю практики. С первых дней прохождения практики обучающемуся необходимо регулярно, систематически готовится к зачету по практике, используя знания лекционного материала, практических занятий, списка используемой литературы, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения. По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики письменный сводный отчет, дневник, отзыв руководителя практики, после чего сдает зачет по итогам практики.

Зачет с оценкой по практике является обязательным условием выполнения учебного плана подготовки.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики используется материальное обеспечение баз клиник в соответствии с договором.

8. Особенности реализации учебной практики, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное для подготовки и защиты отчетов по практике.

**Индивидуальное задание в период прохождения учебной практики Практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях
среднего медицинского персонала**

Специальность 31.05.03 Стоматология

ФИО _____ группа _____

Наименование манипуляций и действий	количество
Подготовка процедурного/ стоматологического кабинета к работе	На протяжении практики
Обработка рук перед работой, до и после манипуляции	На протяжении практики
Приготовление стерильного стола для работы	1-5
Сборка шприца однократного применения/ карпульного шприца к инъекции	1-5
Разведение лекарственных средств для инъекций	1-5
Набор лекарственных средств из ампулы и из флакона	1-5
Изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон)	1-5
Укладка биксов/ упаковка инструментов для автоклавирования	1-5
Укладка в биксы операционного белья, одежды, перевязочного материала и перчаток	0-5
Укладка бикса для накрытия стерильного стола	0-5
Разведение растворов для дезинфекции поверхностей, стоматологического инструментария	1-5
Дезинфекция использованных шприцев, игл, изделий мед. назначения	1-5
Дезинфекция стоматологического инструментария	1-5
Проведение уборки процедурного/ стоматологического кабинета:	
текущей	На протяжении практики
заключительной	На протяжении практики
генеральной	1-5
Проведение предстерилизационной очистки инструментария	1-5
Оценка осложнения, возникшего при применении лекарств, и оказание пациенту необходимой помощи	0-5
Разведение порошка во флаконе, в т. ч. антибиотиков	1-5
Ассистирование во время приема врача-стоматолога	1-5
Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию (сбор анамнеза, рекомендации, подбор защитных приспособлений)	1-5
Заполнение карты стоматологического больного	1-5
Заполнение отчетной документации	1-5

Руководитель практики от АНО ВО «Уральский медицинский институт» _____

подпись

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

М.П.

Примечание:

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты

«Хорошо» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты, но обучающийся при решении профессиональных задач, не всегда инициативен, не в полной мере использует на практике свои теоретические знания

«Удовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты частично. Обучающийся имеет теоретические знания по практике, умеет их применять под контролем руководителя

«Неудовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике не достигнуты



Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Специальность 31.05.03 Стоматология

ФИО _____ группа _____

Сводный итоговый отчет по учебной практике (заполняется по каждому разделу практики)

Наименование манипуляций и действий	количество	Выполнено
Подготовка процедурного/ стоматологического кабинета к работе	На протяжении практики	
Обработка рук перед работой, до и после манипуляции	На протяжении практики	
Приготовление стерильного стола для работы	1-5	
Сборка шприца однократного применения/ карпульного шприца к инъекции	1-5	
Разведение лекарственных средств для инъекций	1-5	
Набор лекарственных средств из ампулы и из флакона	1-5	
Изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон)	1-5	
Укладка биксов/ упаковка инструментов для автоклавирования	1-5	
Укладка в биксы операционного белья, одежды, перевязочного материала и перчаток	0-5	
Укладка бикса для накрытия стерильного стола	0-5	
Разведение растворов для дезинфекции поверхностей, стоматологического инструментария	1-5	
Дезинфекция использованных шприцев, игл, изделий мед. назначения	1-5	
Дезинфекция стоматологического инструментария	1-5	
Проведение уборки процедурного/ стоматологического кабинета:		
текущей	На протяжении практики	
заключительной	На протяжении практики	
генеральной	1-5	
Проведение предстерилизационной очистки инструментария	1-5	
Оценка осложнения, возникшего при применении лекарств, и оказание пациенту необходимой помощи	0-5	
Разведение порошка во флаконе, в т.ч. антибиотиков	1-5	
Ассистирование во время приема врача-стоматолога	1-5	
Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию (сбор анамнеза, рекомендации, подбор защитных приспособлений)	1-5	
Заполнение карты стоматологического больного	1-5	
Заполнение отчетной документации	1-5	

Отметка о выполнении:

При защите отчета обучающийся показал «отличные», «хорошие», «удовлетворительные» (нужное подчеркнуть) знания по результатам освоения компетенций в ходе практики.

Руководитель практики от АНО ВО «Уральский медицинский институт» _____
(подпись)

Дата _____

Примечание:

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты

«Хорошо» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты, но обучающийся при решении профессиональных задач, не всегда инициативен, не в полной мере использует на практике свои теоретические знания

«удовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты частично. Обучающийся имеет теоретические знания по практике, умеет их применять под контролем руководителя

«Неудовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике не достигнуты



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский медицинский институт»

ДНЕВНИК

Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

по специальности 31.05.03 Стоматология

Обучающегося _____ группы _____ курса
(фамилия, имя, отчество)

с _____ / _____ / 20 _____ по _____ / _____ / 20

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по взаимодействию с больными, использованию медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в деятельности лечебного учреждения, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

- ознакомиться со структурой, организацией работы и санитарным режимом лечебного учреждения;
- изучить функциональные обязанности медицинской сестры;
- овладеть практическими умениями медицинской сестры;
- освоить основные виды деятельности медицинской сестры.

Схема ведения дневника

Этап	Содержание этапа			Отметка о выполнении
Организационный этап «__»____ 20__	Знакомство с Базой прохождения практики			выполнено
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики			выполнено
	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы			выполнено
Клинический этап	Содержание этапа			
	Манипуляции и действия при:	Запланированное количество	Количество выполненных действий	Описательная часть дневника
«__»____ 20__				

«__»____ 20__				
«__»____ 20__				

Отметка о выполнении:

При защите отчета обучающийся показал «отличные», «хорошие», «удовлетворительные» (нужное подчеркнуть) знания по результатам освоения компетенций в ходе практики.

Подпись руководителя профильной организации _____ (подпись/расшифровка)
М.П.

ОТЗЫВ (образец)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(название базы)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Название практики _____

Специальность 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета)

За время прохождения практики зарекомендовал себя с положительной стороны. Показал хорошие теоретические знания, необходимые для формирования профессиональных компетенций.

Проявлял любознательность, настойчивость в усвоении новых знаний и навыков. Ко всем поручениям относился добросовестно, выполнял их своевременно и в срок, проявляя разумную инициативу. Не допускал нарушений трудовой дисциплины. С медперсоналом и пациентами был вежлив и внимателен. Запланированную программу практики выполнил в полном объеме.

По результатам практики студент заслуживает оценки _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись/расшифровка)

М.П.

« » _____ 20__ г.