Автономная некоммерческая организация высшего образования «Уральский медицинский институт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02753C4C008DB3CBBD4BB13F984A7CF69F
Владелец: КРЫЛОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 06.11.2025 до 06.02.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1.Б.3 «ПЕДАГОГИКА»

Укрупненная группа специальностей:
31.00.00 Клиническая медицина

Специальность:
31.08.77 Ортодонтия

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)
квалификация: врач-ортодонт

Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года

Оценочные средства по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Института (протокол № 2 от 18.05.2026 г.) и утверждены приказом ректора № 48 от 18.05.2026 г.

Спецификация фонда оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств по специальности 31.08.77 Ортодонтия составлен для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Педагогика».

2. Нормативное основание отбора содержания:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.77 Ортодонтия (уровень подготовки кадров высшей квалификации) укрупненная группа специальностей 31.00.00 Клиническая медицина, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» августа 2014 года № 1128.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312.
- Общая характеристика образовательной программы.
- Учебный план образовательной программы.
- Устав и локальные акты Института.
- Рабочая программа дисциплины.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Шифр и содержание компетенции	**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-3. Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	- Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; - Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здоровьесбережения граждан; - Основные структурные элементы систем образования в РФ, принципы и системы профессиональных квалификаций; - Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – Основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ; – Научно-	– Анализировать взаимосвязи между образовательными программами и профессиональным и стандартами; - Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности; – Осуществлять контроль результатов образовательной деятельности; – Осуществлять мониторинг результатов обучения; – Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности; -	– Навыками критического анализа современных тенденций в развитии образования и профессиональной подготовки; – Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); - Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); - Навыками реализации оценочных мероприятий в ходе учебного процесса; – Навыками проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации; – Навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки. – Навыками организации и

	обоснованную методику разработки оценочных средств; – Методы коррекции результатов обучения; - Особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации; - Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности); - Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности); - Пути и методы развития профессиональных и надпрофессиональных компетенций; - Основные информационные технологии, используемые в образовательной и	Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; - Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; - Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся; - Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; - Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения	осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; - Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; - Навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях. – Навыками применения оценки научной результативности при формировании учебного и научно-методического материала. – Методами и принципами организации проектной деятельности; – Навыками реализации методик проектного управления при внедрении систем менеджмента качества; - Навыками оценки результатов

	профессиональной деятельности; - Виды и принципы применения информационных технологий в образовательной практике. – Основные принципы и методы профессионального образования; - Особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; - Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – Возможности научно-исследовательской деятельности в образовательной и профессиональной практике; - Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации;	образовательной программы. – Осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – Выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся; - Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы,	реализации проектной деятельности. – Навыками декомпозиции задач; - Навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; – Навыками тайм-менеджмента. – Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития. – Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития. - Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

	- Дидактические методы трансформации научной информации в образовательную; – Возможности применения проектного управления в системе профессионального образования; – Возможности применения программных продуктов для внедрения проектного управления в профессиональной деятельности – Основы проектной методологии применимо к профессиональной деятельности; – Основные подходы, методы и принципы организации проектной деятельности; - Этапы управления проектами, методы оценки результатов проектной деятельности; – Принципы организации командной работы по реализации проекта; – Принципы внедрения проектного управления в профессиональной деятельности. – Основы декомпозиции задач проекта; - Методы структурирования процесса реализации задач проекта; - Основы тайммменеджмента.	привлекать к целеполаганию; - Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся; – Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными	

	– Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей; основные принципы самоменеджмента в профессиональной деятельности – - Методы и технологии целеполагания и целереализации; – Методы планирования и управления профессиональным развитием – Модели профессионального совершенствования; перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации; основные факторы т формы негативных изменений карьерных траекторий, формы профессиональной дезадаптации, принципы и методы их коррекции; основы стратегий повышения социальной и профессиональной адаптации; основные принципы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.	возможностями здоровья). – Применять методы трансформации научной информации в учебное содержание в соответствии с образовательными программами различных уровней образования; – Планировать проект, разрабатывать целевую структуру проекта, формулировать задачи проекта; – Управлять процессом реализации проекта - Оценивать результаты реализации проектной деятельности. – Декомпозировать задачи; – Определять свою зону ответственности в рамках проекта; – Формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; - Выполнять задачи в зоне своей ответственности. - Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом	

		этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда. - Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития. - Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития; выстраивать стратегии социальной и профессиональной адаптации; применять методы коррекции форм профессиональной дезадаптации.	
ПК-10. Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике	– Стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. – Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; - Социокультурные (культурные) различия в коммуникации.	- Определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации. - Использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками. - Взаимодействовать с членами педагогического	– Способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; – Навыками общения с учетом выбранного стиля. – Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных

стоматологических заболеваний		коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики. - Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.	различий в оформлении корреспонденции.

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится по итогам освоения каждого раздела учебно-тематического плана в виде тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (тестирование) после освоения дисциплины (модуля). Обучающимся предлагается дать ответы на вариант заданий в тестовой форме.

Шкала и критерии оценивания

Результаты обучения оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «Зачтено» - 70% и выше правильных ответов.

Оценка «Не зачтено» - 65% и менее правильных ответов.

Ординатор считается аттестованным при наличии положительной оценки «зачтено» за вариант тестового задания.

3. Типовые контрольные задания

Примеры заданий для текущего контроля успеваемости

Примеры вопросов к тестированию:

1. В соответствии с теорией профессионального развития Д. Сьюпера, профессиональное развитие

− происходит всю жизнь
− начинается в возрасте 15 лет
− начинается в возрасте 25 лет − завершается в возрасте 44 лет
− завершается в возрасте 64 лет

2. Изменение профессиональной траектории для большинства медицинских специальностей возможно

− в соответствии с действующими квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными приказом Минздрава России от 14.05.2026 № 436н
− через профессиональную переподготовку в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №1н
− исключительно через обучение по программам ординатуры
− исключительно через обучение по программам магистратуры

3. Непрерывное медицинское образование включает в себя − программы повышения квалификации

− мероприятия профессиональных сообществ
− самообразование (интерактивные образовательные модули)
− мероприятия корпоративного обучения
− самостоятельное изучение литературы, онлайн-ресурсов

4. Интерактивные образовательные модули:

− имеют трудоемкость 1-2 ак.часа − имеют трудоемкость 8-16 ак.часов
− дают возможность массового освоения
− могут использовать высокотехнологичные виды обучения
− представляют собой исключительно презентации для изучения

5. Конъюнктура рынка труда – это

− соотношение спроса и предложения на рабочую силу, складывающееся под воздействием конкретной ситуации
− объем и структура общественных потребностей в рабочей силе (рабочие места, средства для оплаты)

− численность и состав населения, способного к труду и нуждающегося в получении работы

− структура распределения средней заработной платы по отраслям экономики в конкретный момент

− объем и структура подготовки и переподготовки кадров по отраслям экономики

6. К какому психологическому феномену относится данное определение: Долговременная стрессовая реакция или синдром, возникающий вследствие продолжительных профессиональных стрессов средней интенсивности?

− кризис
− личностная деформация
− выгорание
− фрустрация

7. Понятие «Профессиональное выгорание» по отношению к понятию «Эмоциональное выгорание»

− Тождественно
− Шире
− Уже
− Никак не связано

8. К факторам исходной области зоны стабильности, препятствующим выгоранию, относится:

− трудоголизм
− наличие семейных традиций
− имидж профессии и социальная значимость профессии
− ответственность за жизнь и здоровье людей

9. Психологическая саморегуляция в качестве профилактики выгорания

осуществляется на

− Уровне поступков и поведения психической деятельности
− Уровне эмоций и переживаний психической деятельности
− Уровне ценностей и смыслов психической деятельности
− Всех вышеописанных уровнях психической деятельности

Примеры заданий для промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий

1. Укажите основные положения психосоциальной теории развития Э.Эриксона

− развитие продолжается всю жизнь и включает восемь стадий; каждая стадия связана со специфическим конфликтом между социальными требования и «Я» индивида;

− потребности в общении

− потребности в уважении

− потребности самоактуализации

2. Укажите индивидуальные качества, приобретаемые при положительном и отрицательном разрешении психосоциального конфликта на возрастном этапе зрелости (26-64 года)

- продуктивность – застой

- инициатива - вина

- автономия – сомнения

- трудолюбие – чувство неполноценности

- целостность – отчаяние

3. Субъективное благополучие (Р.Райан, Э.Деси) складывается из удовлетворения:

- потребности в компетентности, потребности в самодтерминации, потребности во включенности в значимые отношения

− потребности в уважении, потребности в присоединении (общении), потребности в безопасности

− потребности в самоактуализации, потребности в самореализации, потребности в целостности

− духовных потребностей, социальных потребностей, физиологических потребностей

4. Согласно теории самоопределения (Р.Райан, Э.Деси) субъект при выполнении деятельности оценивает:

− что является причиной его действий, насколько деятельности эффективна, можно ли выполняя эту деятельность поддерживать значимые отношения

− как сам субъект оценивает себя, как его оценивают окружающие, как его деятельность соответствует желаемому представлению о себе

− соответствие требованиям к условиям деятельности, к процессу выполнения деятельности, к результату деятельности

− преемственность деятельности (соответствие прошлым поступкам и действиям), соответствие выполняемой социальной роли, соответствие деятельности желаемому образу индивидуального будущего

5. Какую работу производит давление внешних причин (Р.Райан, Э.Деси) на субъект?

− они снижают ощущение самодетерминации и вызывают ощущение тревоги и неблагополучия

− они мотивируют субъект, порождают переживание вызова

− они порождают поведение избегания и поиска психологических и социальных

«ниш комфорта»

− они порождают ощущение контроля и направленности деятельности

6. В чем состоит основная идея такой модели профессионального развития как модель обучения?

− больше навыков – выше компетенция − «обучая других, обучаюсь сам»

− знание повышает адаптивные возможности субъекта

− специалисту необходимы эталоны профессионального мастерства для определения траектории профессионального совершенствования

7. Модель профессионального совершенствования – модель награждения связана с… − программами обучения и индивидуальными траекториями, завершающимися присуждением наград

− получением карьерных преимуществ на основе учета индивидуальных достижений

и наград

− получением подкрепления за каждое результативное действие в реализации карьерного плана

− ориентацией на предельную карьерную ступень в социальном и профессиональном развитии

8. Основная цель, реализуемая в рамках такой модели профессионального развития как модель дефицита, состоит в …

− устранении дефицита в работе: ошибок, отсутствия или дефицита положительного результата в решении профессиональных задач, низкой оперативности и пр.

− формировании высокой востребованности специалиста путем обладания им уникальных компетенций

− планировании индивидуальной карьерной траектории с учетом профессиональных сфер с кадровым дефицитом

− исключении из карьерной траектории профессиональных задач связанных с индивидуальным дефицитом компетенций

9. Основная идея каскадной модели профессионального развития состоит в

− участии отдельных специалистов в обучающих мероприятиях, а затем распространение компетенций среди коллег на рабочем месте

− чередовании простых и сложных задач в профессиональной деятельности

− постепенном снижении требований к обязательному обучению в рамках

образовательных программ в связи с увеличением стажа работы специалиста

− обучении в несколько этапов

10. Модель наставничества в профессиональном развитии максимально соответствует реализации в обучении

− многоплановости и интегральности

− дружелюбия и непринужденности

− планирования и контроля результатов

− мотивов конкуренции и соперничества

− принципам делегирования и разделения ответственности

11. К недостаточно развитым механизмам социального восприятия, которые лежат в

основе социально-психологических причин конфликтов, относится

− гиперболизация

− агглютинация

− эмпатия

− стереотипия

12. Самый конструктивный способ взаимодействия - это

− Конкуренция

− Альтруизм

− Сотрудничество

− Компромисс

13. Приведенные ниже правила жизни в трудной ситуации помогают справиться с конфликтом за исключением

− Как раньше, не будет

− В любой проблеме всегда есть объективная сторона и субъективная.

− жизни Работа и профессия - это часть жизни. Конфликт- это часть профессиональной

− Прежде всего необходимо позаботиться о своих интересах

14. Средний способ эффективности взаимодействия при преодолении конфликтов

− Избегание

− Альтруизм

− Сотрудничество

− Компромисс

15. Врач А. и Врач Б. трудятся в больнице более 15 лет. Они не только коллеги, но и друзья. Они часто общаются во внерабочее время. Дружат также их сыновья- подростки. Недавно мальчики поссорились, дело дошло до драки, в результате которой один из подростков оказался в больнице. Отцы с тех пор предъявляют претензии друг другу, агрессивны по отношению друг к другу. Неприязнь выражают даже на работе. Б. обратился к руководителю о переводе его в другое подразделение, чтобы не встречаться на работе с А.

Как Вы считаете, какой шаг целесообразно было бы сделать первым в процессе урегулирования конфликта?

− Руководителю или его заместителю провести открытое совещание сотрудников, где напомнить всем врачам о правилах поведения на рабочем месте.

− Руководителю выполнить все просьбы врача Б.

− Врачам-участникам конфликта самостоятельно или с помощью (психолога, медиатора, коллеги и др.) провести дифференцирование личной и профессиональной сфер.

− Уволить одного из конфликтующих

16. В протоколе сообщения «плохих» новостей на четвертой позиции находится…..

− Оценка восприятия пациента

− Приглашение пациента к разговору

− Предоставление информации пациенту

− Поддержка пациента

17. К личностным причинам конфликтов между врачами относятся

− несовершенство правовых норм

− коммуникативные

− организационно-структурные

− эмоциональные

− функционально-управленческие

18. Из пяти этапов модели эффективной медицинской коммуникации осмотр находится на …. позиции

− Второй

− Третьей

− Четвертой

− Пятой

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

4.1.Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю)

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.

4.2.Текущий контроль успеваемости в виде устного или письменного опроса

Устный и письменный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях.

Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с письменным.

Письменный опрос проводится по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и (или) ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Вопросы для устного и письменного опроса сопровождаются тщательным всесторонним продумыванием содержания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, поиском путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

4.3.Текущий контроль успеваемости в виде реферата

Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет

аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из собственных научных интересов.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Обучающийся, имеющий научные публикации может использовать их данные при анализе проблемы.

Реферат включает следующие разделы:

- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);
- содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);
- заключение (краткая формулировка основных выводов);
- список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой.

Требования к списку литературы:

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности - по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно обязательно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов Интернет и др. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт № 14 Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, причем наиболее ценными из них являются те, что самостоятельно составлены автором.

4.4.Текущий контроль успеваемости в виде подготовки презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Примерная схема презентации

1. Титульный слайд (соответствует титульному листу работы);

2. Цели и задачи работы;
3. Общая часть;
4. Защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. Основная часть;
6. Выводы;
7. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

4.5.Текущий контроль успеваемости в виде тестовых заданий

Оценка теоретических и практических знаний может быть осуществлена с помощью тестовых заданий. Тестовые задания могут быть представлены в виде:

Тестов закрытого типа – задания с выбором правильного ответа.

Задания закрытого типа могут быть представлены в двух вариантах:

–задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные ответы (задания с выбором одного правильного ответа); –задания с выбором нескольких правильных ответов.

Тестов открытого типа – задания без готового ответа.

Задания открытого типа могут быть представлены в трех вариантах:

– задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;

–задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);

– задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

4.6.Текущий контроль успеваемости в виде ситуационных задач

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу реальных ситуаций, требующих не всегда стандартных решений. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающиеся должны определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

На учебных занятиях, как правило, применяются следующие виды ситуаций:

– Ситуация-проблема – представляет определенное сочетание факторов из реальной профессиональной сферы деятельности. Обучающиеся пытаются найти решение или пройти к выводу о его невозможности.

– Ситуация-оценка – описывает положение, вывод из которого в определенном смысле уже найден. Обучающиеся проводят критический анализ ранее принятых решений, дают мотивированное заключение.

– Ситуация-иллюстрация – поясняет какую-либо сложную процедуру или ситуацию. Ситуация-иллюстрация в меньшей степени стимулирует самостоятельность в рассуждениях, так как это примеры, поясняющие излагаемую суть представленной ситуации. Хотя и по поводу их может быть сформулирован вопрос или согласие, но тогда ситуация-иллюстрация уже переходит в ситуацию-оценку.

– Ситуация-упражнение – предусматривает применение уже принятых ранее положений и предполагает очевидные и бесспорные решения поставленных проблем. Такие ситуации способствуют развитию навыков в обработке или обнаружении данных, относящихся к исследуемой проблеме. Они носят в основном тренировочный характер, в процессе их решения обучающиеся приобрести опыт.

Контроль знаний через анализ конкретных ситуационных задач в сфере профессионально деятельности выстраивается в двух направлениях:

1. Ролевое разыгрывание конкретной ситуации. В таком случае учебное занятие по ее анализу переходит в ролевую игру, так как обучающие заранее изучили ситуацию.

2. Коллективное обсуждение вариантов решения одной и той же ситуации, что существенно углубляет опыт обучающихся, каждый из них имеет возможность ознакомиться с вариантами решения, послушать и взвесить множество их оценок, дополнений, изменений и прийти к собственному решению ситуации.

Метод анализа конкретных ситуаций стимулирует обучающихся к поиску информации в различных источниках, активизирует познавательный интерес, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы.

Принципы разработки ситуационных задач

– ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер;

– для ситуационной задачи берутся темы, которые привлекают внимание обучающихся;

– ситуационная задача отражает специфику профессиональной сферы деятельности, который вызовет профессиональный интерес;

–ситуационная задача актуальна и представлена в виде реальной ситуации;

– проблема, которая лежит в основе ситуационной задачи понятна обучающему;

– решение ситуационных задач направлено на выявление уровня знания материала и возможности оптимально применить их в процессе решения задачи.

Решение ситуационных задач может быть представлено в следующих вариантах

– решение задач может быть принято устно или письменно, способы задания и решения ситуационных задач могут быть различными;

– предлагается конкретная ситуация, дается несколько вариантов ответов, обучающийся должен выбрать только один – правильный;

– предлагается конкретная ситуация, дается список различных действий, и обучающийся должен выбрать правильные и неправильные ответы из этого списка;

– предлагаются 3-4 варианта правильных действий в конкретной ситуации, обучающийся должен выстроить эти действия по порядку очередности и важности;

– предлагается условие задачи без примеров ответов правильных действий, обучающийся сам ищет выход из сложившейся ситуации.

Применение на учебных занятиях ситуационных задач способствует развитию у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информации, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях. Что в свою очередь, обогащает субъектный опыт обучающихся в сфере профессиональной деятельности, способствует формированию компетенций, способности к творческой самостоятельности, повышению познавательной и учебной мотивации.

Оценки текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомости текущего контроля успеваемости.

4.7.Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в рамках аудиторных занятий, как правило, на последнем практическом (семинарском) занятии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета с оценкой осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, установленной календарным учебным графиком.