



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

Рассмотрено и утверждено
протоколом заседания Ученого совета Института
от 16.01.2024 № 01
Ведено в действие
приказом ректора Института Крылова О.Н.
от 19.01.2024 № 02

**Положение «Об электронном портфолио обучающихся
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (Далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) института должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт).

1.3. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

– постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым в институте направлениям подготовки бакалавриата, специалитета;

– иных законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов в области обработки персональных данных;

– Устава института;

– локальных нормативных актов института, регламентирующих организацию, проведение образовательного процесса и обработку персональных данных обучающихся в институте.

1.4. Портфолио формируется на каждого обучающегося и размещается в личном кабинете студента Института.

2. Цели и задачи формирования Портфолио

2.1. Целью формирования Портфолио является:

– учет и оценивание результатов профессионального и личностного роста обучающихся в Институте;

– мониторинг и оценка эффективности формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в Институте;

– поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности.

2.2. Формирование Портфолио направлено на решение следующих задач:

– создание механизма, обеспечивающего демонстрацию индивидуального профессионального и личностного роста обучающегося в Институте;

– оценка эффективности саморазвития обучающегося в Институте по результатам его учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности;

– поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации обучающихся;

– осуществление индивидуально ориентированного подхода к обучению, создающему дополнительную мотивацию к образовательной

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

деятельности путем самостоятельной оценки обучающимися собственных достижений;

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации индивидуальных работ обучающегося (проектов, работ, отчетов по практикам, этапам ГПО, статей, ВКР и т.д.) в рамках учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности.

2.3. Обучающийся формирует Портфолио на протяжении всего периода обучения в Институте, начиная с первого года обучения, что позволяет не только проследить все этапы его академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор видов профессиональной деятельности.

3. Структура Портфолио достижений бакалавров, специалистов

3.1. Портфолио обучающегося в институте является электронным ресурсом и формируется в электронной информационно-образовательной среде института в разделе «Портфолио обучающегося в АНО ВО «Уральский медицинский институт».

3.2. Портфолио формируется в подсистеме «Личный кабинет» (далее - ЛК) для всех зарегистрированных пользователей.

В подсистеме «Личный кабинет» формируются различные личные кабинеты. Кабинеты различаются по роли, которая определяется для каждого владельца ЛК:

- поступающий;
- студент.

3.3. Портфолио обучающегося включает в себя данные, которые относятся к следующим разделам ЛК:

- личные данные обучающегося;
- успеваемость обучающегося;
- работы обучающегося с рецензиями и оценками за них;
- результаты внеучебной деятельности обучающегося.

3.4. Раздел ЛК «Личные данные» содержит информацию о:

- фамилии обучающегося, имени, отчестве (при наличии),
- список приказов по студенту,
- успеваемость,
- учебные планы,
- результаты освоения программы,
- мое портфолио,
- расписание.

3.5. Раздел ЛК «Успеваемость» содержит информацию о

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

3.6. Раздел ЛК «Мое портфолио» включает информацию по его личным достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

3.7. К достижениям по:

1) *учебная деятельность* включает разработку курсовых работ и дипломной работы;

2) *научной-исследовательской деятельности*

– написание научных работ, публикации в научных изданиях – статьи, доклады, отчеты по договорам, патенты на изобретение, патенты на полезную модель, свидетельства на программу и др.;

– подготовка и издание научных статей;

– выступление с докладом на разных уровнях;

3) *физкультурно-спортивная деятельность*:

– участие в спортивных мероприятиях.

4) *Карьерное планирование*:

- стажировки

- профессиональное развитие

5) *общественной деятельности*

- победы/награды/поощрения по общественной деятельности – форумы, общественные акции, волонтерское движение, благотворительность, социальное движение и т.п.;

б) *профессиональные возможности*

- сертификаты;

- квалификации и др.

4. Порядок формирования и редактирования Портфолио для бакалавров, специалистов

4.1. Лицами, участвующими в формировании, редактировании, проверке достоверности разделов Портфолио, соответствующего настоящему Положению, являются сами обучающиеся, преподаватели, ведущие соответствующие занятия, сотрудники учебно-методического управления, сотрудники управления информатизации, обеспечивающие работу автоматизированных информационных систем (АИС), предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.2. Информация в разделы ЛК «Личные данные обучающегося» и «Успеваемость обучающегося» автоматически загружается из разделов соответствующих АИС, предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	--	-----------------

программ.

4.3. Информация в раздел ЛК «Результаты внеучебной деятельности обучающегося» загружается самим обучающимся. Обучающийся в добровольном порядке и самостоятельно вносит в Портфолио информационный материал, отражающий его достижения по всем перечисленным в п. 3.7 видам деятельности.

4.5. Обучающийся самостоятельно определяет перечень данных и другой информации по своим достижениям, размещаемой в данном разделе. При этом все размещаемые данные должны относиться к категории общедоступной информации и иметь документальные подтверждения. Обучающийся полностью несет ответственность за достоверность и полноту представленных им в Портфолио сведений.

4.6. Достижения обучающегося должны быть документально подтверждены дипломами, удостоверениями, грамотами, сертификатами, свидетельствами, копиями статей и тезисов, рекомендациями, отзывами, благодарностями, ходатайствами, распоряжениями, приказами и другими документами. Для этого сканы или фотографии указанных документов размещаются в Портфолио.

6. Порядок доступа, хранения и использования Портфолио

6.1. Вход в личный кабинет для доступа и редактирования Портфолио осуществляется по логину и паролю обучающегося в Личном кабинете в разделе «Мое портфолио».

6.2. В Портфолио загружаются только те информационные материалы, которые были получены обучающимся за период обучения, включая его достижения и данные об учебной и внеучебной деятельности.

6.3. Портфолио доступно выпускнику института в течение года после окончания обучения, далее перемещается в архив данных.

6.4. Портфолио является основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на ученом совете Института.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.