

Рассмотрено и утверждено
протоколом заседания Ученого совета Института
от 16.01.2024 № 01
Ведено в действие
приказом ректора Института Крылова О.Н.
от 19.01.2024 № 02

**Положение
«Об электронной зачетной книжке обучающегося в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Уральский медицинский институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об электронной зачетной книжке в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Положение) устанавливает понятие электронной зачетной книжки обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт» (далее – Институт) и единые требования к порядку их оформления и ведения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, студентами/обучающимися Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»,

– Уставом Института;

– иными локальными нормативными актами Института.

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронной зачетной книжке обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

1.4 Для целей настоящего Положения и в соответствии с законодательством об образовании понимается:

под электронной информационно-образовательной средой – созданная в Институте программно-техническая система, включающая электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися Института образовательных программ при любом местонахождении;

под электронной зачетной книжкой – электронная форма документа обучающегося, фиксирующая результаты освоения им соответствующей образовательной программы, реализуемой Институтом.

2. Формирование электронной зачетной книжки

2.1. Электронная зачетная книжка формируется для каждого обучающегося, зачисленного в Институт, в том числе по результатам перевода или восстановления, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) на основании приказа Ректора о зачислении/восстановлении/переводе лица в Институт в качестве обучающегося на весь период обучения.

2.2. Электронная зачетная книжка формируется в 1С Университет и доступна обучающимся в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.3. Вход обучающихся в личный кабинет электронной информационно-образовательной среды Института осуществляются по логину и паролю, который выдается обучающемуся специалистом учебно-методического управления.

2.4. Электронной зачетной книжке присваивается номер, который не меняется на протяжении всего периода обучения студента в Институте.

2.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) вносятся в именительном падеже по данным документа, удостоверяющего личность обучающегося. При смене у обучающегося фамилии (имени, отчества), обучающийся обязан уведомить Институт с целью внесения изменения в электронную зачетную книжку.

3. Сведения, подлежащие занесению в электронную зачетную книжку

3.1. В электронную зачетную книжку заносятся следующие сведения:

- номер электронной зачетной книжки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и номер приказа о его зачислении (переводе, восстановлении) в Институт;
- код и наименование направления подготовки;
- сведения о результатах промежуточной аттестации (сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ);

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронной зачетной книжке обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

- сведения о прохождении практик;
- сведения о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Специалист учебно-методического управления обеспечивает правильность и своевременность внесения сведений в электронные зачетные книжки обучающихся.

4. Порядок внесения в электронную зачетную книжку сведений.

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации, в том числе по теоретическому курсу, курсовых работах, производственных и учебных практиках, а также результаты сдачи государственной итоговой (итоговой) аттестации с указанием Ф.И.О. преподавателя, вносятся в электронную зачетную книжку на основании зачетно-экзаменационных ведомостей, оформляемых в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

4.2. В электронную зачетную книжку вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации фиксируются в электронных зачетных книжках на соответствующих вкладках применительно к каждому учебному году. Внутри учебного года данные сведения фиксируются применительно к каждому семестру и включают следующие поля:

- наименование дисциплины (модуля), раздела;
- наименование формы промежуточной аттестации;
- общее количество часов /зачетных единиц;
- дата сдачи экзамена (зачета);
- дата защиты курсовой работы;
- оценка;
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя, принимавшего экзамен (зачет) или проводившего аттестацию по курсовой работе;
- дату и номер приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

4.4. Отметка о результатах сдачи экзамена, зачета или дифференцированного зачета заносятся в раздел «Факультативные дисциплины» с указанием наименования дисциплин, общего количества часов и зачетных единиц, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), даты сдачи экзамена, фамилии и инициалов преподавателя. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов и зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов, зачетных единиц.

4.5. Сведения о результатах научно-исследовательской деятельности

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронной зачетной книжке обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

вносятся в раздел «Научно-исследовательская работа» с указанием вида научно-исследовательской работы, семестра, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в соответствии с программой научного исследования), даты сдачи, фамилии и инициалов преподавателя.

4.6. Сведения о защите курсовых работ (проектов) вносятся в раздел «Курсовые работы (проекты)» с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), темы курсовой работы (проекта), семестра, в котором выполнялись курсовые работы (проекты), оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), даты сдачи, фамилии и инициалов преподавателя.

4.7. Результаты прохождения учебных, производственных и преддипломной практик вносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, семестра, места проведения практики, в качестве кого работал (должность), Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), общего количества часов/зачетных единиц, руководителя практики от СКФУ, оценки по итогам аттестации, даты проведения аттестации.

4.8. По результатам сдачи государственных экзаменов в электронной зачетной книжке в разделе «Государственные экзамены» отображаются: наименование дисциплины (модулей), вынесенной на государственную итоговую аттестацию, дата сдачи экзамена, экзаменационная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»), Ф.И.О. председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отображаются в электронной зачетной книжке с указанием формы и темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя ВКР, даты защиты, выполненной ВКР; оценки, по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»); Ф.И.О. председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, номера диплома и даты выдачи согласно приказу о выпуске, выдачи дипломов, проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи.

5. Порядок хранения и выдачи бумажного образа электронной зачетной книжки.

5.1. Электронная зачетная книжка хранится в виде электронного документа в электронной информационно-образовательной среде Института.

5.2. При необходимости на основании заявления обучающийся имеет право на предоставление бумажной копии электронной зачетной книжки или выписки из нее. Бумажная копия или выписка из электронной зачетной

АНО ВО «Уральский медицинский институт»	Положение «Об электронной зачетной книжке обучающегося в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский медицинский институт»	Положение -2024
--	---	-----------------

книжки, заверяется подписью специалиста учебно-методического управления и печатью Института.

5.3. При прекращении образовательных отношений хранение электронной зачетной книжки обучающегося осуществляется через формирование данных электронной зачетной книжки в бумажном или электронном образе в личном деле обучающегося Института.

5.4. Ошибки, обнаруженные во внесенных в электронные зачетные книжки сведениях, устраняются специалистом учебно-методического управления по собственной инициативе или по заявлению обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Института.

6.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом Ректора Института.